

MEĐOČINSKI URADNI VESTNIK

Leto XIX

Maribor, 2. junij 2014

št. 12

V S E B I N A

	stran		stran
193 Sklep o imenovanju v mestni občini Maribor	362	205 Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o začetku priprave občinskega prostorskega načrta občine Selnica ob Dravi	371
194 Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja utrjenih javnih in zelenih javnih površin v Mestni občini Maribor	362	206 Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v občini Selnica ob Dravi	373
195 Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja utrjenih javnih in zelenih javnih površin v Mestni občini Maribor	362	207 Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju turizma v občini Selnica ob Dravi	374
196 Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Maribor	363	208 Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Selnica ob Dravi	377
197 Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih reditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor	363	209 Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Selnica ob Dravi	385
198 Pravilnik o sofinanciranju programov društev upokoencev v Mestni občini Maribor	364	210 Odlok o zaključnem računu občine Selnica ob Dravi za leto 2013	388
199 Sklep št. 139 o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v Občini Muta	365	211 Sprememba Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah	390
200 Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za naselje Muta v Občini Muta	366	212 Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah	390
201 Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Pesnica	368	213 Sklep o podelitvi občinskih priznanj Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2014	391
202 Zaključni račun proračuna občine Radlje ob Dravi za leto 2013	368	214 Spremembe in dopolnitve statuta občine Vuzenica	391
203 Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Ribnica na Pohorju za redne volitve v občinski svet in redne volitve župana ter redne volitve v vaške svete	369	215 Spremembe in dopolnitve poslovnika občinskega sveta občine Vuzenica	393
204 Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Ribnica na Pohorju za leto 2014	369	216 Odlok o spremembi Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za naselje Vuzenica (MUV, št. 17/99, 5/12, 25/12)	394
		217 Sklep o spremembi sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del PPE St 6-S	394

193

Po 55. členu Zakona o socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 3/2007-UPB2, 23/2007popr., 41/2007popr. in 57/2012), 23. členu Statuta Doma Danice Vogrinc Maribor ter 23. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/2011 in 8/2014) je mestni svet Mestne občine Maribor na 38. redni seji, 26. maja 2014, sprejel

S K L E P :

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e
za dobo štirih let

Borisa ROŽMANA

ZA PREDSTAVNIKA LOKALNE SKUPNOSTI (MOM) V
SVET
JAVNEGA ZAVODA DOM DANICE VOGRINEC
MARIBOR.

Številka: 10003-17/2014
Maribor, 27. maj 2014

Župan
dr. Andrej Fištravec, s.r.

194

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF), 3. ter 7., 35. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 3. in 5. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 11/2012-UPB,13/2012, 11/2013) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/2011 in 8/2014) je Mestni svet Mestne občine Maribor na svoji 38. redni seji, dne 26. maja 2014 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja utrjenih javnih in zelenih javnih površin v Mestni občini Maribor

1. člen

V Odloku o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja utrjenih javnih in zelenih javnih površin v Mestni občini Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 14/2011) se spremeni tretji odstavek 5. člena tako, da se glasi:

»Koncesija za izvajanje javne službe se lahko podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ali neposredno javnemu podjetju oziroma gospodarski družbi v 100% javni lasti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku

Številka:37104-46/2009
Datum: 28. maj 2014

Župan
dr. Andrej Fištravec, s.r.

195

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF), 32., 35. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 149. člena Zakona o varstvu okolja – ZVO-1 (Uradni list RS, št. 39/06 - uradno prečiščeno besedilo, 49/06 - ZMetD, 66/06 - odl. US, 33/07 - ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 - ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13), 3. in 5. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 11/2012-UPB,13/2012, 11/2013), Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja utrjenih javnih in zelenih javnih površin v Mestni občini Maribor ((Medobčinski uradni vestnik, št. 14/2011) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/2011 in 8/2014) je Mestni svet Mestne občine Maribor na svoji 38. redni seji, dne 26. maja 2014 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja utrjenih javnih in zelenih javnih površin v Mestni občini Maribor

1. člen

V Odloku o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja utrjenih javnih in zelenih javnih površin v Mestni občini Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 9/2012) se 20. člen spremeni tako, da se glasi:

»20. člen

(podelitev koncesije)

- (1) Koncesija za izvajanje javne službe se lahko podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ali neposredno javnemu podjetju oziroma gospodarski družbi v 100% javni lasti.
- (2) Koncesija se podeli po postopku določenem v tem odloku.

(3) Koncesionar mora izpolnjevati s tem odlokom predpisane pogoje.«

2. člen

V 21. členu se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»(1) V primeru, ko se koncesija podeli z javnim razpisom, se ta opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki urejajo javno – zasebno partnerstvo ob smiselni uporabi zakona, ki ureja javno naročanje.«

3. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»23. člen

(postopek izbire koncesionarja)

- (1) Postopek podelitve koncesije vodi komisija, ki jo imenuje župan.
- (2) V primeru podelitve koncesije z javnim razpisom komisija pregleda in oceni prijave na razpis. Prijavitelji, katerih prijave na razpis niso popolne, se pozovejo naj prijave v določenem roku dopolnijo. Po pregledu in ocenitvi prijav komisija pripravi predlog izbire koncesionarja.
- (3) Kadar se koncesija podeli neposredno, komisija preveri izpolnjevanje s tem odlokom predpisanih pogojev. Po pregledu in ocenitvi izpolnjevanja pogojev komisija pripravi predlog izbire koncesionarja.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka:00700-11/2010
Datum:28. maj 2014

Župan
dr. Andrej Fištravec, s.r.

196

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF), 3. ter 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/2011 in 8/2014) je Mestni svet Mestne občine Maribor na svoji 38. redni seji, dne 26. maja 2014 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Maribor

1. člen

V Odloku o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 11/2012-uradno prečiščeno besedilo, 13/2012 in 11/2013) se v 6. členu doda nova 10. točka, ki se glasi:

»10. vzdrževanje in upravljanje tržnic.«

2. člen

Peti odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Mestna občina podeli koncesijo za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb iz 3., 8., 9., 10. in 11. točke prvega odstavka 5. člena in 1., 2., 5., 7. ter 10. točke 6. člena tega odloka.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00700-0006/2013
Datum: 28. maj 2014

Župan
dr. Andrej Fištravec, s.r.

197

Na podlagi 61. a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/2007, 108/2009, 70/2008-ZVO-1B in 80/2010-ZU-PUDPP, 106/2010-popravek, 43/2011-ZKZ-C, 57/2012-ZPNa-črt-B) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/11, 8/14) je mestni svet Mestne občine Maribor na svoji 38. redni seji dne 26. maja 2014 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor

1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor (MUV, št. 1/2014-UPB1) se za 5. f se doda novi, 5. g člen, ki se glasi:

»5. f člen

Spremeni se grafični del odloka. Spremembe grafičnega dela se nanašajo na naslednja zemljišče oz. njihove dele: 7/3, 7/4, 7/5, 7/6, 7/7, 7/8, 7/9, 7/10, 7/11, 9/3, 9/4, 11/3, 11/8, 11/9, 11/12, 11/13, 11/14 in 11/15, vse k.o. Brezje.«

2. člen

Spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor so na vpogled v Mestni občini Maribor na Uradu za komunalo, promet in prostor – v Sektorju za urejanje prostora, in na spletni strani »www.maribor.si« .

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35005-17/2014
Datum: 28. maj 2014

Župan
dr. Andrej Fištravec, s.r.

198

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF) ter 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik 10/11 in 8/2014) je Mestni svet Mestne občine Maribor na svoji 38. redni seji dne 26. maja 2014 sprejel naslednji

P R A V I L N I K**o sofinanciranju programov društev upokojencev v Mestni občini Maribor****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določijo pogoji, merila in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za programe društev upokojencev, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira Mestna občina Maribor (v nadaljevanju: MOM).

Sofinancirajo se programi društev upokojencev, ki delujejo na območju MOM in so registrirana za izvajanje programov na področju ustrezne dejavnosti društev.

II. POSTOPEK ZA IZBOR PROGRAMOV**2. člen**

Sredstva za sofinanciranje programov se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, skladno z višino namenskih sredstev proračuna MOM za vsako proračunsko obdobje posebej.

3. člen

Izvajalec javnega razpisa za sofinanciranje programov je MOM. Javni razpis se izvede po sprejetju proračuna za tekoče leto. Razpisni rok je 15 dni od objave razpisa. Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena na način, ki bo omogočil zbiranje vseh potrebnih podatkov za vrednotenje programov. Razpis o sofinanciranju objavi MOM na spletnih straneh MOM.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom od dneva objave razpisa.

4. člen

- Razpisna dokumentacija vsebuje:
- navedbo naročnika;
 - programe, ki so predmet sofinanciranja;
 - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati društva, njihovi programi;
 - kriterije in merila za izbor programov in za dodelitev
 - vrednost sredstev za predmet javnega razpisa;
 - rok prijave;
 - način dostave vlog;

5. člen

Javni razpis izvede komisija, imenovana s sklepom župana.

6. člen

Naloge komisije so priprava in izvedba javnega razpisa, odpiranje vlog in priprava obrazloženega predloga izbora.

7. člen

O izboru programov društev upokojencev, ki bodo sofinancirani na podlagi javnega razpisa, odloči s sklepom direktor Mestne uprave. Zoper to odločitev je dopustna pritožba, o kateri odloči organ druge stopnje. Pogoji sofinanciranja ne morejo biti predmet pritožbe. Vsem prijaviteljem se vroči sklep o sofinanciranju.

III. MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV**8. člen**

Pravico do sofinanciranja programov iz proračunskih sredstev ima društvo, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima sedež v MOM,
- da je registrirano v skladu z Zakonom o društvih,
- da deluje najmanj eno leto,
- da ima materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih društvenih aktivnosti,
- da aktivno deluje,
- da ima urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da je pravočasno posredovalo vlogo za dodelitev sredstev s programom dela in realizacijo za preteklo leto,
- da občinski upravi redno dostavi poročilo o realizaciji programov in poslovno poročilo za preteklo leto,
- da ima sprejet letni delovni načrt za tekoče proračunsko leto, ki ga skupaj s potrjenim finančnim načrtom posreduje občinski upravi.

Merila za izbor programov so naslednja:

1. POPOLNA VLOGA

ELEMENTI OCENJEVANJA	DA / NE
1. Vloga je prispela pravočasno	
2. Vloga je izpolnjena na ustreznem obrazcu	
3. Dodane so ustrezne priloge - odločba / potrdilo o registraciji - program dela za tekoče leto	

4. Vloga je podpisana in žigosana	
5. Skladnost predlagane vsebine s predmetom razpisa	
6. Izvajanje kvalitetnega programa, ki združuje: - opredelitev programa, - predstavljena vsebina, - pričakovane rezultate programa - upoštevanje interesov članov DU	
7. Sodelovanje z drugimi organizacijami	

Vloga je popolna, če društvo doseže v tabeli elementi ocenjevanja pritrdilne odgovore za vse elemente ocenjevanja.

IV. KRITERIJI ZA DODELITEV SREDSTEV

9. člen

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo vse pravočasne in popolne vloge izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje.

Razpisana sredstva se razdelijo na naslednji način:

- 30 % sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov društev upokojencev, se v enakem deležu porazdeli med vse prejemnike za zagotovitev ustreznih pogojev delovanja in organiziranja programov
- 70 % sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov društev upokojencev, se razdeli med društva upokojencev za izvajanje programov glede na število članov društva. Društva upokojencev, ki združujejo več društev upokojencev, lahko prejmejo največ 10 % teh sredstev.

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

10. člen

Nadzor nad porabo sredstev se podrobneje določi s pogodbo. MOM lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za nadzor nad izvedbo dogovorjenih programov.

11. člen

Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se zaračunavajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev v primeru, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko uporabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

V. KONČNI DOLOČBI

12. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o sofinanciranju programov upokojenskih in mladinskih društev v Mestni občini Maribor (MUV št. 12/2008 in 5/2013).

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 67101-3/2014

Datum: 27. maj 2014

Župan

dr. Andrej Fištravec, s.r.

199

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF), 23. in 212. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04-uradno prečiščeno besedilo, 92/05-ZJC-B, 111/05-odl. US, 93/05-ZVMS, 120/06-odl. US, 126/07, 108/09, 61/10-ZRud-1, 76/10-ZRud-1A, 20/11-odl. US, 57/12) ter 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12-uradno prečiščeno besedilo, 24/13) je občinski svet Občine Muta na 26. redni seji dne 22. maja 2014 sprejel

SKLEP

št. 139 o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

S tem sklepom se nepremičnini ID 810-565/0-0, ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Navedeni nepremični se ukine status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Pravnomočna odločba je podlaga za zemljiškoknjižno vknjižbo izbrisa statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena pri nepremičnini ID 810-565/0-0.

Nepremičnina ID 810-565/0-0 postane last Občine Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta.

3. člen

Sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in prične veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 00704-0012/2014

Datum: 22. maj 2014

Župan Občine Muta

Boris Kralj, s.r

200

Na podlagi 61., 61a. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP (106/10-popr.), 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12) in 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13) je občinski svet Občine Muta na 26. redni seji dne 22. maja 2014 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za naselje Muta v Občini Muta

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Muta v Občini Muta (MUV, št. 15/06-UPB), ki jih je izdelal ZUM d.o.o., Maribor, pod številko naloge 14012.

2. člen

Spremembe in dopolnitve vsebujejo poleg tega odloka tudi obrazložitev sprememb in dopolnitev odloka.

3. člen

V 5. členu se spremenita tretja in četrta alineja tako, da se glasita:

»– delež pozidanosti je del ali odstotek skupno pozidanih površin od celotne površine gradbene parcele.

– minimalni delež zelenih površin je del ali odstotek neutrujenih zelenih površin od površine gradbene parcele brez všteti parkirnih površin, poti, dvorišč in teras.«

4. člen

V 8. členu se za tabelo doda nov odstavek, ki se glasi:

»Obstoječe dejavnosti na posamezni funkcionalni enoti je dopustno, ne glede na novo opredelitev dejavnosti, izvajati in širiti v okviru gradbene parcele, v kolikor so emisije oziroma vplivi na okolje v mejah dopustnih obremenitev.«

5. člen

(1) V 11. členu se tabela nadomesti z novo:

Funkcionalna enota - FE	urbanistično in arhitektonsko oblikovanje
SE1, SE2, SE3, SE 4, SE5, SE6, SE7, SE8, SE8/1, SE9, SE10, SE11, SE13, SE14	<p>Eno in dvostanovanjske stavbe (prostostoječe ali vrstne):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Delež pozidanosti gradbene parcele znaša največ 1/3 gradbene parcele, pri čemer mora biti minimalni delež zelenih površin tudi 1/3 gradbene parcele. – Dvokapnice z ali brez čopov, izjeme (to so enokapnice, ravne strehe, štiri kapnice , ipd...) so dopustne, kadar ima vsaj ena sosednja stavba drugače oblikovano streho. – Dvokapna streha je lahko do 40% florisne površine strehe kombinirana tudi z drugimi oblikami streh (ravnimi, ločnimi, kontra strehami – sleme v drugi smeri, ipd...). – Naklon strehe v primeru dvokapnice mora biti v razponu med naklonoma strešin sosednjih streh. – Smer glavnega slemena mora biti enaka kot jo ima vsaj ena sosednja stavba. – Na strehi je dopustna izvedba različnih strešnih odprtij in drugih elementov. <p>Nestanovanjske stavbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Delež pozidanosti gradbene parcele znaša največ 1/2 gradbene parcele, pri čemer mora biti minimalni delež zelenih površin 30% gradbene parcele.
SE12	V primeru gradnje eno in dvostanovanjskih stavb ter nestanovanjskih veljajo enaka določila kot za SE1, v primeru gradnje večstanovanjske stavbe pa določila za SV1.
MS3	<p>Za eno in dvostanovanjske stavbe (prostostoječe ali vrstne) veljajo enaki pogoji kot v FE SE1.</p> <p>Za večstanovanjske velja:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Delež pozidanosti gradbene parcele znaša največ 1/2 gradbene parcele, pri čemer mora biti minimalni delež zelenih površin 30% gradbene parcele. – Poleg predpisanega deleža zelenih površin je potrebno še minimalno 6m² otroškega igrišča za starostno skupino do 6 let na stanovanje. <p>Nestanovanjske stavbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Delež pozidanosti gradbene parcele znaša največ 1/2 gradbene parcele, pri čemer mora biti minimalni delež zelenih površin 30% gradbene parcele.

Funkcionalna enota - FE	urbanistično in arhitektonsko oblikovanje
MS1, MS2	<p>Eno in dvostanovanjske stavbe (prostostoječe ali vrstne):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Delež pozidanosti gradbene parcele znaša največ 1/3 gradbene parcele, pri čemer mora biti minimalni delež zelenih površin tudi 1/3 gradbene parcele. – Pri oblikovanju upoštevati tipično arhitekturo lokalnega okolja: – dvokapnice z ali brez čopov, – naklon strehe v primeru dvokapnice mora biti v razponu med naklonoma strešin sosednjih streh, – smer glavnega slemena mora biti enaka kot jo ima vsaj ena sosednja stavba, – na strehi je dopustna izvedba različnih strešnih odprtih in drugih elementov. <p>Za večstanovanjske velja:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Delež pozidanosti gradbene parcele znaša največ 1/2 gradbene parcele, pri čemer mora biti minimalni delež zelenih površin 30% gradbene parcele. – Poleg predpisanega deleža zelenih površin je potrebno še minimalno 6m² otroškega igrišča za starostno skupino do 6 let na stanovanje. <p>Nestanovanjske stavbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Oblikovanje je enako kot za prostostoječe eno in dvostanovanjske stavbe. – Delež pozidanosti gradbene parcele znaša največ 1/2 gradbene parcele, pri čemer mora biti minimalni delež zelenih površin 30% gradbene parcele.
MP1, MP2, MP3, MP4, MP5, MP6, MP7, MP8	<p>Za eno in dvostanovanjske stavbe (prostostoječe ali vrstne) veljajo enaki pogoji kot so določeni za SE1.</p> <p>Nestanovanjske stavbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Odmik nestanovanjske stavbe od meje z drugo funkcionalno enoto je 5m (v kolikor se pridobi soglasje sosednjega lastnika, je lahko tudi manjši). – Ob meji z drugo funkcionalno enoto je potrebno na lastnem zemljišču zasaditi zimzeleno živo mejo in postaviti protihrupno ograjo (min. višina je 1,5 m, maksimalna po dogovoru s sosedom) tako, da je na njemu omogočeno tudi vzdrževanje. – Delež pozidanosti gradbene parcele znaša največ 1/2 gradbene parcele, pri čemer mora biti minimalni delež zelenih površin 30% gradbene parcele.

Funkcionalna enota - FE	urbanistično in arhitektonsko oblikovanje
SV1, SV2, SV1-MO	<p>Več stanovanjske stavbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Delež pozidanosti gradbene parcele znaša največ 1/2 gradbene parcele, pri čemer mora biti minimalni delež zelenih površin 30% gradbene parcele. – Poleg predpisanega deleža zelenih površin je potrebno še minimalno 6m² otroškega igrišča za starostno skupino do 6 let na stanovanje. <p>Nestanovanjske stavbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Delež pozidanosti gradbene parcele znaša največ 1/2 gradbene parcele, pri čemer mora biti minimalni delež zelenih površin 30% gradbene parcele.
DC	Poleg pogojev določenih v tem odloku bodo pogoji oblikovanja določeni še v projektih pogojih Zavoda za kulturno dediščino.
DC-PO	Parkirišče mora to biti v protiprašni izvedbi in ustrezno odvodnjavano.
DI1, DI2,	Delež pozidanosti gradbene parcele znaša največ 1/2 gradbene parcele, pri čemer mora biti minimalni delež zelenih površin 30% gradbene parcele.
PD	Delež pozidanosti gradbene parcele znaša največ 60% gradbene parcele, pri čemer mora biti minimalni delež zelenih površin 20% gradbene parcele.
PI	Delež pozidanosti gradbene parcele znaša največ 70% gradbene parcele, pri čemer mora biti minimalni delež zelenih površin 10% gradbene parcele.
ZD4-V, ZD4-C	Poleg pogojev določenih v tem odloku bodo pogoji oblikovanja določeni še v projektih pogojih Zavoda za kulturno dediščino.

(2) Spremeni se besedilo odstavka za tabelo tako, da se glasi:
 »Za obstoječe kmetije veljajo enaka določila glede pozidanosti gradbene parcele kot za nestanovanjske stavbe.«

6. člen

(1) V 21. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:
 »Gradbena parcela je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu. Velikost gradbenih parcel se določi v projektih dokumentaciji.«

(2) Prvi, drugi, tretji in četrti odstavek postanejo drugi, tretji, četrti in peti odstavek.

7. člen

Spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Muta v Občini Muta so v času uradnih ur na vpogled na sedežu Občine Muta.

8. člen

Ta odlok začne veljati osem dni po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00702-0003/2014

Župan Občine Muta

Datum: 22. maj 2014

Boris Kralj, s.r.

201

Na podlagi 61a. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 80/10, 106/10, 57/12 in 109/12) ter 29. člena Statuta občine Pesnica (MUV, št. 6/99 in 4/01), je župan občine Pesnica sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Pesnica****I.**

Javno se razgrne predlog sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Pesnica (MUV št. 13/2000 in 18/2001) zaradi uskladitve odloka s predpisi, ki se nanašajo na gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov, vključevanja pretežno izgrajenega območja Zazidalnega načrta za del stanovanjske cone S-4 v Pesnici (MUV št. 2/98 in 19/98-popr.) v območje urejanja s prostorskimi ureditvenimi pogoji in preveritve določil, ki se nanašajo na posege na obstoječih objektih, ki imajo odmerjene manjše gradbene parcele, kot to določajo merila in pogoji za določanje gradbenih parcel iz veljavnega odloka št. 14008, z datumom maj 2014, ki jih je izdelalo podjetje ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., Grajska ulica 7, 2000 Maribor.

II.

Predlog sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Pesnica, bo javno razgrnjen v prostorih Občinske uprave občine Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43/a, 2211 Pesnica pri Mariboru in na spletnih straneh občine Pesnica (<http://www.pesnica.si/>). Javna razgrnitev bo trajala od 5.6.2014 do vključno 20.06.2014. Javna obravnava predloga sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Pesnica bo 12. junija 2014, s pričetkom ob 16.00 uri, v sejni sobi občine Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43a, 2211 Pesnica pri Mariboru.

III.

Med javno razgrnitvijo in na javni obravnavi lahko na razgrnjeni osnutek predloga sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Pesnica, dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko podajo ustno na javni obravnavi ali pisno do 20. junija 2014 na mestu javne razgrnitve, kot zapis v knjigo pripomb in predlogov ali se jih posreduje pisno na naslov Občina Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43/a, 2211 Pesnica pri Mariboru ali na elektronski naslov obcina.pesnica@pesnica.si, pri čemer se v rubriko »zadeva« navede ključne besede »Spremembe in dopolnitve PUP«.

O pripombah in predlogih, danih med javno razgrnitvijo, odloči pripravljavec strokovnih podlag po predhodnem mnenju pobudnika izdelave predloga sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Pesnica.

IV.

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku ter na krajevno običajen način.

Številka: 01502-1/1999/2

Župan Občine Pesnica

Datum: 19. maj 2014

Venčeslav Senekovič, dipl. inž., s.r.

202

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSDPO, 109/08 in 49/09, 38/10-ZUKN, 107/10, 11/11) in 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi je občinski svet na svoji 26. redni seji, dne 12. maja 2014 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Radlje ob Dravi za leto 2013****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Radlje ob Dravi za leto 2013.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Radlje ob Dravi za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Radlje ob Dravi za leto 2013. Sestavni del zaključ-

nega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2013 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Radlje ob Dravi za leto 2013 se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Št. 410-0001/2013-04
Datum: 12. maj 2014

Župan Občine Radlje ob Dravi
mag. Alan Bukovnik, s.r.

203

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB3, 45/08, 83/12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) ter 16. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 35/07) je Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na svoji 29. redni seji dne, 29. maja 2014 soglasno sprejel

S K L E P

o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Ribnica na Pohorju za redne volitve v občinski svet in redne volitve župana ter redne volitve v vaške svete

I.

Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju imenuje Občinsko volilno komisijo Občine Ribnica na Pohorju v sestavi:

1. Silvo Cvetko, Josipdol 15, 2364 Ribnica na Pohorju - predsednik
2. Melita Puhr, Markovičeva 17, 2000 Maribor – namestnica predsednika
3. Franc Vobovnik, Ribnica na Pohorju 100, 2364 Ribnica na Pohorju - član
4. Gregor Sgerm, Zgornja Orlica 27, 2364 Ribnica na Pohorju - namestnik člana
5. Rudolf Šmid, Hudi Kot 65, 2364 Ribnica na Pohorju - član
6. Robert Lesjak, Ribnica na Pohorju 22, 2364 Ribnica na Pohorju - namestnik člana
7. Milan Plevnik, Josipdol 63, 2364 Ribnica na Pohorju - član
8. Jerneja Osvald, Zgornji Lehen na Pohorju 11, 2364 Ribnica na Pohorju - namestnica člana.

II.

Sedež Občinske volilne komisije Občine Ribnica na Pohorju je v prostorih Občinske uprave Občine Ribnica na Pohorju na naslovu Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju.

III.

Člani občinske volilne komisije se imenujejo za dobo štirih let.

IV.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha mandat dosedanji sestavi Občinske volilne komisije Občine Ribnica na Pohorju.

V.

Sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 041-1/2010-01
Datum: 29. maj 2014

Župan Občine Ribnica na Pohorju
Srečko Geč, s. r.

204

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 – UPB4) in 107. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 35/07) je Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na svoji 29. redni seji, dne 29.05.2014 sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o proračunu Občine Ribnica na Pohorju za leto 2014

1. člen

V odloku o proračunu Občine Ribnica na Pohorju za leto 2014 (MUV, št. 1/2014) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2014 v EUR	Rebalans (1) proračuna 2014 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v EUR		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.593.868,24	1.251.157,49
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.147.781,28	1.149.241,84
70 DAVČNI PRIHODKI	994.585,00	994.585,00
700 Davki na dohodek in dobiček	887.491,00	887.491,00
703 Davki na premoženje	79.794,00	79.794,00
704 Domači davki na blago in storitve	27.300,00	27.300,00

Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2014 v EUR	Rebalans (1) proračuna 2014 v EUR
706 Drugi davki	0,00	0,00
71 NEDAČNI PRIHODKI	153.196,28	154.656,84
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	126.502,00	126.502,00
711 Takse in pristojbine	0,00	0,00
712 Denarne kazni	0,00	0,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00	0,00
714 Drugi nedavčni prihodki	26.694,28	28.154,84
72 KAPITALSKI PRIHODKI	500,00	500,00
720 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	0	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih	500,00	500,00
73 PREJETE DONACIJE	0,00	0,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00	0,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	445.586,96	101.415,65
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	101.415,65	101.415,65
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	344.171,31	0,00
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00	0,00
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.670.040,22	1.327.329,47
40 TEKOČI ODHODKI	484.429,80	509.861,67
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	84.337,60	84.337,60
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	13.142,00	13.142,00
402 Izdatki za blago in storitve	363.920,07	373.382,07
403 Plačila domačih obresti	11.000,00	11.000,00
409 Rezerve	12.030,13	28.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	486.158,58	490.212,33
410 Subvencije	59.961,00	59.961,00

Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2014 v EUR	Rebalans (1) proračuna 2014 v EUR
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	141.802,54	139.118,30
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	71.066,11	71.649,97
413 Drugi tekoči domači transferi	213.328,93	219.483,06
414 Tekoči transferi v tujino	0,00	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	657.965,48	285.769,11
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	657.965,48	285.769,11
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	41.486,36	41.486,36
430 Investicijski transferi	41.486,36	41.486,36
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-76.171,98	-76.171,98
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.174,97	2.174,97
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	2.174,97	2.174,97
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00	0,00
440 Dana posojila	2.174,97	2.174,97
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00	0,00
4413 Skupna vlaganja		0,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00	0,00

205

Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2014 v EUR	Rebalans (1) proračuna 2014 v EUR
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKI DELEŽEV (IV.-V.)	2.174,97	2.174,97
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00	0,00
50 ZADOLŽEVANJE	0,00	0,00
500 Domače zadolževanje	0,00	0,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	47.641,00	47.641,00
55 ODPLAČILA DOLGA	47.641,00	47.641,00
550 Odplačila domačega dolga	47.641,00	47.641,00
IX. SPREMEMEBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. + IV. + VII. -II. - V. - VIII.)	-121.638,01	-121.638,01
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-47.641,00	-47.641,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	76.171,98	76171,98
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	121.638,01	121.638,01

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ribnica na Pohorju.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 410-5/2014-2
Datum: 29. maj 2014

Župan Občine Ribnica na Pohorju
Srečko Geč, s. r.

Na podlagi 11. In 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13-Skl. US) in 7. člena Statuta občine Selnica ob Dravi (Medobčinski uradni vestnik, št. 19/07) je župan Občine Selnica ob Dravi dne 19. maja 2014, sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah sklepa o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Selnica ob Dravi

V Sklepu o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 23/09) se spremenijo ali dopolnijo naslednja določila:

1. člen

5. člen se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Občina Selnica ob Dravi pripravi osnutek OPN na podlagi katerega zaprosi za izdajo posebnih smernic s področja kmetijstva, gozdarstva, lovstva in ribištva, varstva kulturne dediščine ter podrobnejših naravovarstvenih smernic. Tako pridobljene podatke in opredelitve do načrtovanih razvojnih potreb na območju občine upošteva pri izdelavi osnutka OPN, na podlagi katerega pridobi prva mnenja od naslednjih državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju NUP) po področjih:

- Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za prostor, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje razvoja poselitve);
- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje kmetijstva);
- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana in Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana (za področje gozdarstva, lovstva in ribištva);
- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana (za področje rabe in upravljanja z vodami)
- Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje ohranjanja narave)
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine)
- Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje cestnega prometa s pomorskim in železniškim prometom in zračnega prometa)
- Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje trajnostne mobilnosti)
- Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje rudarstva)
- Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje energetike)
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,

Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje zaščite in reševanje)

- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje obrambe)
- ELES Elektro Slovenija d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana (za področje prenosnega elektroenergetskega omrežja)
- Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana (za področje prenosnega omrežja zemeljskega plina)
- Elektro Maribor, d.d., JP za distribucijo električne energije, Vetrinjska ul. 2, Maribor (za področje distribucijskega elektroenergetskega omrežja)
- Plinarna Maribor d.o.o., Plinarniška ulica 9, 2000 Maribor (za področje distribucijskega omrežja zemeljskega plina)
- Telekom Slovenije, Titova cesta 38, Maribor (za področje telekomunikacijskega omrežja)
- CATV Selnica – Ruše, d.o.o., Mariborska 25, 2352 Selnica ob Dravi (za področje telekomunikacijskega omrežja)
- Mariborski vodovod, javno podjetje d.d., Jadranska c. 24, Maribor (za področje oskrbe s pitno vodo)
- Snaga d.o.o. Nasipna ul. 64, 2000 Maribor (za področje ravnanja z odpadki)
- Nigrad d.d., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor (za področje odvajanja odpadnih voda)
- Občina Selnica ob Dravi, Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi (za področja občinske ceste, javne površine, ravnanje z odpadnimi vodami).

V kolikor se v postopku priprave OPN ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso navedeni v tem sklepu, se v postopku pridobi tudi njihova mnenja. Prav tako se lahko iz zgornjega seznama izključijo nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPN ugotovi, da njihovega mnenja ni potrebno pridobiti, ker načrtovane prostorske ureditve ne posegajo v njihovo področje.

Seznam NUP iz prvega odstavka tega člena se ustrezno dopolni oziroma spremeni v primeru spremembe pristojnosti posameznih NUP ob spremembi veljavne zakonodaje.

Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, v postopku pridobivanja prvih mnenj sporoči tudi, ali je za OPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja oz. presojo sprejemljivosti vplivov plana na naravo na podlagi zakona, ki ureja ohranjanje narave.

Na podlagi izdelanega predloga OPN Občina Selnica ob Dravi pridobi druga mnenja od nosilcev urejanja prostora, ki so navedeni v prvem odstavku tega člena.«

2. člen

7. člen se spremeni ni dopolni teko, da se glasi:

»OPN se pripravi in sprejme po postopku, določenem v ZPNačrt (46. do 52. člen) v naslednjih rokih:

z.š.	Aktivnost	Trajanje
1	Izdelava strokovnih podlag za poselitev za območje občine Selnica ob Dravi	izvedeno
2	Izdelava strokovnih podlag za osnutek OPN (konceptualni del urbanističnega načrta naselja Selnica ob Dravi, prikaz stanja prostora in stališča do pobud za spremembo namenske rabe prostora)	izvedeno

z.š.	Aktivnost	Trajanje
3	Seznanitev javnosti s stališči do pobud za spremembo namenske rabe zemljišč	izvedeno
4	Priprava osnutka OPN	izvedeno
5	Pridobitev posebnih smernic nosilcev urejanja prostora	izvedeno
6	Dopolnitev osnutka OPN za pridobitev prvih mnenj NUP	maj 2014
7	Pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora in odločbe, ali je potrebno za OPN izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju CPVO)	30 dni od poziva
8	Usklajevanje z NUP in izdelava dodatnih obrazložitvev	2 -3 mesece
9	Strokovne podlage za dopolnjen osnutek OPN (podrobnejši del urbanističnega načrta za občinsko središče, strokovne podlage za izvedbeni del OPN)	3 mesece po uskladitvi širitve stavbnih zemljišč z NUP
10	Izdelava dopoljenega osnutka OPN	3 meseca po prejemu smernic NUP in izvedeni analizi smernic
11	Priprava okoljskega poročila (v nadaljevanju OP) v kolikor bo potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje	sočasno s pripravo dop. osnutka OPN
12	Uskladitev dopoljenega osnutka OPN in pridobitev obvestila o ustreznosti okoljskega poročila in sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na okolje (po 42. členu ZVO-1)	2 meseca po izdelavi dopoljenega osnutka OPN in OP
13	Obravnava dopoljenega osnutka OPN na občinskem svetu, po potrebi dopolnitve gradiva pred javno razgrnitvijo	2 meseca po uskladitvi dopoljenega osnutka OPN z OP
14	Javna razgrnitev (JR) dopoljenega osnutka OPN in okoljskega poročila, javna obravnava	1 mesec po prejemu obvestila o ustreznosti OP in sprejemljivosti vplivov OPN
15	Ureditev in proučitev pripomb in predlogov javnosti na dopolnjeni osnutek OPN	2 meseca po zaključku JR
16	Potrditev stališč do pripomb in predlogov, pisna seznanitev predlagateljev s stališči	2 meseca

z.š.	Aktivnost	Trajanje
17	Priprava predloga OPN	2 meseca po sprejemu stališč
18	Pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora in odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje - zaključek postopka CPVO (po 46. členu ZVO-1)	2 meseca od posredovanja vlog
19	Sprejem odloka o OPN na občinskem svetu Občine Selnica ob Dravi	1 mesec po prejemu drugih mnenj
20	Objava sprejetega odloka o OPN v Medobčinskem uradnem vestniku	naslednja številka MUV

3. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Izdelavo OPN financira Občina Selnica ob Dravi na podlagi sprejetih proračunov za leta 2009 - 2015.

Posebne idejne zasnove, strokovne podlage oziroma mnenja za posamezne posege ipd. zagotovi investitor razvojne pobude v dogovoru z Občino Selnica ob Dravi.«

4. člen

Ta sprememba in dopolnitev sklepa se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in na spletni strani občine <http://www.selnica.si> ter začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Občina Selnica ob Dravi pošlje spremembo sklepa Ministrstvu, pristojnemu za prostor ter sosednjim občinam Ruše, Lovrenc na Pohorju, Podvelka in Mestni občini Maribor.

Številka: 350-30/2014
Datum: 19. maj 2014

Župan
Jurij Lep, univ. dipl. inž., s.r.

206

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010 in 40/2012-ZUJF), 21. člena Zakona o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 102/2004-UPB2, 14/2005 – popr., 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl. US, 120/2006 Odl. US, 126/2007, 57/2009 Skl. US, 108/2009, 61/2010-ZRUD-1 (62/2010-popr.), 20/2011 Odl. US, 57/2012, 101/2013-ZDAVNEPR) in 16. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 19/2007), je Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na 26. redni seji dne, 15. maja 2014, sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

S tem sklepom se na nepremičninah

Zap. št.	Parcelna št.	k. o.	ID znak	izmera
1	410	Sp. Selnica	631-410/0-0	2196 m ²
2	457/4	Zg. Selnica	628-457/4-0	1119 m ²
3	184/5	Zg. Selnica	628-184/5-0	282 m ²

vknjižene kot javno dobro oz. družbena lastnina pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena do celote v lasti Občine Selnica ob Dravi, Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi, matična številka: 1357930000.

2. člen

Na podlagi tega sklepa Občinska uprava Občine Selnica ob Dravi po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra in jo pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču.

3. člen

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-7/2014
Datum: 15. maj 2014

Župan
Jurij Lep, univ. dipl. inž., s.r.

207

Na podlagi 2., 3. in 21. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Ur. l. RS, št. 2/2004) in Zakona o spremembah in dopolnitvah ZSRT, Ur. l. RS, št. 57/2012, 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF), Pravilnika o postopkih dodeljevanja sredstev subvencij in drugih oblik sofinanciranja iz proračuna Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 25/2007) in 16. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 19/2007), je Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na svoji 26. seji, dne, 15. maja 2014 sprejel

PRAVILNIK**o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Selnica ob Dravi****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov društev in Aktivov kmečkih žena na področju turizma v občini Selnica ob Dravi.

Sredstva za sofinanciranje programov na področju turizma na območju občine Selnica ob Dravi se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi Občinski svet z Odlokom o proračunu Občine Selnica ob Dravi za tekoče leto.

Aktivnosti, ki se sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna, niso predmet tega pravilnika.

2. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov in projektov na področju turizma v Občini Selnica ob Dravi in so namenjeni občanom in promociji občine, opredeljeni v 4. členu pravilnika. Sredstva za investicije v prostore društev niso predmet tega pravilnika.

Sestavljena društva (društva z registracijo različnih dejavnosti), ki so z organizacijo prireditev kandidirala že na drugem javnem razpisu v Občini Selnica ob Dravi in za to prejela ustrežna sredstva iz občinskega proračuna, s temi prireditvami ne morejo kandidirati na javnem razpisu za sofinanciranje programov na področju turizma in obratno. Stroške za posamezne programe lahko uveljavljajo samo enkrat ali iz proračuna ali iz drugih naslovov.

3. člen

Pravico do sofinanciranja programov na področju turizma imajo društva, s sedežem v Občini Selnica ob Dravi in ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Selnica ob Dravi in delujejo na območju občine,
- so registrirana v skladu z Zakonom o društvih in so registrirana za izvajanje dejavnosti na področju turizma,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo v skladu z veljavnimi predpisi,

- imajo potrjen vsebinski in finančni program s strani upravnega odbora društva za tekoče leto v skladu s predpisi,
- imajo potrjeno vsebinsko in finančno poročilo s strani upravnega odbora društva za preteklo leto,
- dejavnost opravljajo na neprofitni ravni,
- delujejo na področju turizma najmanj eno leto,
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma.

4. člen

Predmet sofinanciranja programov turistične dejavnosti po tem pravilniku so aktivnosti z naslednjimi vsebinami:

- Izobraževanje članov za namene pospeševanja turizma
- Aktivnosti za ohranjanje kulinarčne, kulturne, tehnične in naravne dediščine
- Aktivnosti na področju urejanja in varstva okolja
- Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri pospeševanju turizma
- Organiziranje, sodelovanje in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena
- Izvajanje promocijske in informativne dejavnosti ter drugih aktivnosti za prepoznavnost
- Aktivnosti za zagotavljanje ozaveščenosti mladine v delovanju na področju turizma
- Sofinanciranje redne dejavnosti društva.

Predlog Letnega programa turizma za posamezno proračunsko leto pripravi občinska uprava v sodelovanju z Odborom za gospodarstvo.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV**5. člen**

Sredstva za sofinanciranje programov na področju turizma se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, po sprejetem proračunu občine za vsako proračunsko leto posebej.

Vlagatelji oddajo vlogo o izvedenih aktivnostih za preteklo proračunsko obdobje na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Selnica ob Dravi in na oglasni deski občine.

V javnem razpisu je potrebno opredeliti:

- programe oziroma naloge s področja turizma, ki so predmet sofinanciranja iz občinskega proračuna,
- višino sredstev, ki so predmet razpisa,
- pogoje, ki jih morajo za kandidiranje na javnem razpisu izpolnjevati prijavitelji,
- merila za vrednotenje programov,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo prosilci priložiti,
- rok za oddajo vlog in
- druge podatke, ki so potrebni glede na predmet javnega razpisa.

Prijava mora biti vložena v roku in v skladu s pogoji, določenimi v javnem razpisu ter vsebovati vse podatke in priloge, zahtevane v razpisni dokumentaciji. Občinska proračunska sredstva, namenjena sofinanciranju programov, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi pravočasne in popolne prijave na javnem razpisu. Razpisni rok ne sme biti krajši od 12 dni in

ne daljši od 30 dni.

Vse strokovne in administrativne tehnične naloge povezane z razpisom opravlja občinska uprava.

6. člen

Prejete vloge v skladu z razpisnimi pogoji obravnava petčlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan:

- 2 predstavnika Odbora za gospodarstvo,
- 2 predstavnika Odbora za gospodarstvo,
- 1 predstavnik občinske uprave s področja turizma.

Pri delitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi, ki v celoti izpolnjujejo razpisne pogoje. Komisija pisno pozove vlagatelje katerih vloge niso popolne, da jih v petih dneh od prejema obvestila dopolnijo. Nepopolne vloge, katerih vlagatelji v navedenem roku ne dopolnijo in prepozno prispele vloge, komisija ne obravnava.

Na podlagi predloga komisije prvostopenjski organ občine izda posameznemu upravičencu sklep o dodelitvi odobrenih sredstev. Zoper ta sklep o dodelitvi sredstev je možna pritožba županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Predmet pritožbe ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog za dodelitev sredstev. V pritožbi mora vlagatelj natančno opredeliti vzroke zaradi katerih vlaga pritožbo. Odločitev župana o pritožbi je dokončna.

7. člen

Na podlagi izdanih sklepov se z upravičenci sklence pogodba o sofinanciranju. V pogodbi se opredeli:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna št., zastopnik ...),
- sofinanciran program oziroma projekt in višina dodeljenih sredstev,
- način financiranja,
- način nadzora in določbo o vračilu sredstev v primeru nenaemske porabe,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa oziroma projekta.

III. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV

8. člen

Pri izboru programov in projektov na področju turizma komisija upošteva merila in kriterije, ki jih obravnava pristojni odbor, in ki jih s sklepom sprejme in določi Občinski svet Občine Selnica ob Dravi.

Pri izboru programov za sofinanciranje se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

zap. št.	Programi	TOČKE
1.	IZOBRAŽEVANJE ČLANOV ZA NAMENE POSPEŠEVANJA TURIZMA	
1.1.	Organizacija in izvedba strokovne ekskurzije, delavnice	20/ organizacijo
1.2.	Organizacija seminarjev, predavanj	15/ organizacijo

zap. št.	Programi	TOČKE
1.3.	Organizacija tečajev	40/ organizacijo
1.4.	Udeležba oz. sodelovanje na delavnicah, seminarjih, predavanjih, tečajih, ...	10/udeležbo
2.	AKTIVNOSTI ZA OHRANJANJE KULINARIČNE, KULTURNE, TEHNIČNE IN NARAVNE DEDIŠČINE	
2.1.	Organizacija in izvedba delavnic, pogostitve	20/ organizacijo
2.2.	Organizacija turistične tržnice	200/1x letno
2.3.	Sodelovanje na turistični tržnici	50/1x letno
3.	AKTIVNOSTI NA PODROČJU UREJANJA IN VARSTVA OKOLJA	
3.1.	Organizacija in izvedba čistilnih akcij na območju občine	20/akcijo
3.2.	Sodelovanje na čistilni akciji na območju občine	10/akcijo
3.3.	Urejanje kraja z zasajanjem rož	10/akcijo
3.4.	Urejanje in vzdrževanje tematskih poti, turistične obvestilne signalizacije	20/pot
3.5.	Urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov v kraju	20/objekt
4.	SPODBUJANJE LOKALNEGA PREBIVALSTVA ZA SODELOVANJE PRI POSPEŠEVANJU TURIZMA	
4.1.	Organizacija in izvedba natečajev (ocenjevanje urejenosti domačij, kmetij, dvorišč, ...)	20/natečaj
5.	ORGANIZIRANJE, SODELOVANJE IN IZVEDBA TURISTIČNIH PRIREDITEV LOKALNEGA IN ŠIRŠEGA POMENA	
5.1.	Organizacija in izvedba prireditve občinskega pomena	40/prireditev
5.2.	Organizacija in izvedba prireditve medobčinskega, regijskega pomena	60/prireditev
5.3.	Mednarodna organizacija prireditve doma ali v tujini - povezovanje več turističnih in drugih društev	70/prireditev
5.4.	Sodelovanje na mednarodni prireditvi doma ali v tujini - povezovanje več turističnih in drugih društev	35/prireditev
5.5.	Sodelovanje na prireditvi v občini	15/prireditev
5.6.	Sodelovanje na prireditvi izven občine	20/prireditev
5.7.	Sodelovanje na prireditvi v tujini	40/prireditev

zap. št.	Programi		TOČKE
5.7.	*Nagrade in priznanja / dosežki (1., 2. in 3. mesto)	občinski nivo	5 / dosežek 10
		medobmočni nivo	10 / dosežek 20
		državni nivo	15 / dosežek 30
		mednarodni nivo	20 / dosežek 40
5.8.	Obiskanost prireditev organizatorja	do 100 obiskovalcev	5/prireditiv
		do 200 obiskovalcev	10/prireditiv
		nad 300 obiskovalcev	15/prireditiv
6.	IZVAJANJE PROMOCIJSKE IN INFORMATIVNE DEJAVNOSTI TER DRUGIH AKTIVNOSTI ZA PREPOZNAVOST		
6.1.	Izdelava turističnih predstavitvenih izdelkov (npr. spominki), snemanje CD (najmanj 30 min)		30/izdelek unikat
6.2.	Izdaja promocijskega materiala	Bilteni, brošure..	40/izdajo
		Zgibanke, večji plakati, razglednice	10/izdajo
6.3.	Izvajanje informativne in promocijske dejavnosti (različni mediji)	Prispevki, sodelovanje v oddajah	10/prispevek
6.4.	Vodenje skupin		10/vodenje
7.	AKTIVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE OZAVEŠČENOSTI MLADINE V DELOVANJU NA PODROČJU TURIZMA		
7.1.	Ogledi dobrih praks, organizacija delavnic na temo ohranjanja kulturne, kulinarčne ali naravne dediščine, čistilne akcije, eko turizem		20/ organizacijo
7.2.	Organizacija drugih aktivnosti za mladino na področju turizma		10/aktivnost
8.	SOFINANCIRANJE REDNE DEJAVNOSTI DRUŠTVA		
8.1.	Po seznamu članov s plačano članarino	do 30 članov	5 /skupino
		do 50 članov	10/skupino
		do 80 članov	15/skupino
		nad 80 članov	20/skupino

* Priznanja, ki se podeljujejo za prisotnost na prireditvi, tečaju, delavnicah, se upoštevajo kot sodelovanje na posamezni aktivnosti.

Vrednost točke je odvisna od števila vlagateljev, seštevka njihovih točk in višine proračunskih sredstev.

Komisija točkuje v skladu s tem pravilnikom programe izvedene v preteklem letu. Programi morajo biti vsebinsko in časovno opredeljeni, z izdelano finančno konstrukcijo ter poročilom - obvezna priloga AJ PES (bilanca stanja in podatki iz izkaza poslovnega izida), izjava o resničnosti podatkov ter podrobnejši prikaz porabljenih sredstev po posamezni postavki.

Če sredstva za sofinanciranje projektov društev za turistično dejavnost niso bila porabljena, se v sorazmernem deležu glede na sofinanciranje delovanja in programov društev razdelijo med prijavljena društva po tem pravilniku.

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

9. člen

Upravičenci so dolžni za izvedene projekte oddati poročilo Ajpes za preteklo leto najkasneje do 31. marca tekočega leta.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka morajo društva za turistično dejavnost podati realizacijo proračunskih sredstev vedno, kadar to zahteva župan.

Nadzor nad delovanjem društev in namensko porabo dodeljenih denarnih sredstev opravlja Komisija za turizem Občine Selnica ob Dravi. Društvo je dolžno obvestiti Komisijo za turizem o predvideni aktivnosti, z navedbo datuma, kraja in časa prireditve ter objaviti dejavnost na internetni strani občine.

Izvajalci nadzora v zapisniku opredelijo uspešnost prireditve in ugotovljene nepravilnosti v obliki zapisnika posredujejo občinski upravi, ki ustrezno ukrepa.

10. člen

Društvo je dolžno povrniti sorazmerni delež od skupnega sofinanciranja nenamensko porabljenih denarnih sredstev posameznega programa skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila društvu do dneva vračila, v primeru, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena denarna sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je društvo v vlogi za sofinanciranje dejavnosti navajalo neresnične podatke;
- druge nepravilnosti pri porabi denarnih sredstev.

Društvo, ki krši določila prejšnjega odstavka tega člena, ne more kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna na naslednjem javnem razpisu občine.

V. KONČNE DOLOČBE

11. člen

Ta pravilnik začne veljati dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007 – 1/2013
Datum: 15. maj 2014

Župan
Jurij Lep, univ. dipl. inž., s.r.

208

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl.US: U-I-51/06-10, 112/2006 Odl.US: U-I-40/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1A, 70/2008, 108/2009), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 3/2007-UPB4, 17/2008 (21/2008-popr.), 76/2008-ZIKS-1C, 108/2009, 45/2010-ZIntPK), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/2011) in 16. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 19/2007) je Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na svoji 26. redni seji dne, 15. maja 2014 sprejel

O D L O K

o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Selnica ob Dravi

1 Splošne določbe**1. člen****(vsebina odloka)**

- (1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Selnice ob Dravi (v nadaljevanju: občina).
- (2) S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:
 - organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe po vrstah in številu izvajalcev,
 - vrsto in obseg storitev in naloge javne službe ter njihovo prostorska razporeditev,
 - pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
 - pravice in obveznosti uporabnikov,
 - vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
 - vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
 - nadzor nad izvajanjem javne službe,
 - kazenske določbe.

2. člen**(javna služba)**

- (1) Javna služba obsega naslednje naloge:
 - odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo;
 - prevzem komunalne odpadne vode in blata iz nepretočnih greznic, malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in malih čistilnih naprav z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, ki niso objekti javne kanalizacije, na območju poselitve, ki ni opremljeno z

javno kanalizacijo, v katere se lahko odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb;

- čiščenje in obdelava komunalne odpadne vode in blata iz prejšnje alineje na komunalni ali skupni čistilni napravi;
 - zagotavljanje izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, ki niso objekti javne kanalizacije, na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, v katere se lahko odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb;
 - odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin in streh.
- (2) Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske vode s površin, ki niso javne, se ne šteje za javno službo, tudi če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi.
 - (3) Za javno službo se šteje tudi odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z zasebnih utrjenih površin, ki niso večje od 100m² in ki pripadajo stavbi, iz katere se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s streh.

3. člen**(uporabniki)**

- (1) Uporabniki javne službe so lastniki stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta in upravljavci javnih površin, za katere se zagotavlja izvajanje javne službe.
- (2) Ne glede na prejšnji odstavek v primeru solastništva stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta obveznosti uporabnika javne službe lahko izvaja eden od lastnikov, če je med njimi o tem dosežen pisni dogovor.
- (3) Ne glede na prvi odstavek tega člena v večstanovanjskih stavbah brez upravnika obveznosti uporabnika javne službe lahko izvaja eden od lastnikov stavbe, če je med njimi o tem dosežen pisni dogovor.
- (4) Ne glede na prvi odstavek tega člena v večstanovanjskih stavbah z upravnikom obveznosti uporabnika javne službe izvaja upravnik stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki stavbe v skladu s predpisom, ki ureja stanovanja.

4. člen**(izrazi)**

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu s področja varstva okolja in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

5. člen**(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja.

2 Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

6. člen**(oblika zagotavljanja javne službe)**

- (1) Javna služba se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba.
- (2) Koncesijo podeljuje občina.

3 Vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev**7. člen****(zagotavljanje javne službe)**

Občina zagotavlja javno službo na območju celotne občine na podlagi tega odlok v skladu z uredbo, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

8. člen**(obvezne storitve na območju poselitve ali njegovem delu, ki je opremljen z javno kanalizacijo)**

- (1) Kot obvezno storitev javne službe mora izvajalec javne službe na območju ali njegovem delu, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotavljati:
 - odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, in
 - odvajanje in čiščenje odpadne padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije.
- (2) v okviru javne službe mora izvajalec javne službe upravljati:
 - male čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, ki jo zagotavlja občina,
 - nepretočne greznice, ki jih zagotavlja občina in upravlja izvajalec javne službe.
- (3) Izvajalec javne službe mora zagotavljati odvajanje in čiščenje:
 - padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine, in
 - industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.
- (4) Storitve iz prejšnjega odstavka izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture in v soglasju z lastnikom infrastrukture.
- (5) V primeru prekinitve odvajanja ali čiščenja odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, mora izvajalec javne službe izvesti vse potrebne ukrepe, da prepreči škodljive vplive na življenje ali zdravje ljudi in živali, okolje in lastnino.

9. člen

(obvezne storitve na območjih, ki niso opremljena z javno kanalizacijo)

- (1) Kot obvezno storitev javne službe mora izvajalec javne službe na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbe ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb izven teh območij zagotavljati:
 - prevzem celotne količine komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic pri uporabniku javne službe in njeno čiščenje na komunalni ali skupni čistilni napravi;
 - prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo 50 PE, in malih čistilnih naprav z

zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, ki niso objekti javne kanalizacije, v katere se lahko odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb. Izvajalec javne službe zagotoviti prevzem blata pri uporabniku javne službe v skladu z navodili za obratovanje male komunalne čistilne naprave, vendar najmanj enkrat na tri leta, ter njegovo obdelavo na komunalni ali skupni čistilni napravi;

- prve meritve in obratovalni monitoring ali izdelavo ocen obratovanja za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda, in
 - prve meritve in obratovalni monitoring za male čistilne naprave z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, ki niso objekti javne kanalizacije, v katere se lahko odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb, v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda.
- (2) V primeru uporabe blata, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je, v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, zmešano skupaj s komunalno odpadno vodo, z gnojevko oziroma gnojnico ter skladiščeno najmanj šest mesecev pred uporabo za gnojilo v kmetijstvu, izvajalec javne službe kot obvezno storitev javne službe zagotavlja samo storitve iz tretje alineje prejšnjega odstavka.
 - (3) Določbe prejšnjega odstavka se lahko uporabljajo samo v primeru, če lastnik nepretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, izvajalcu javne službe ob vsakokratni izvedbi storitve iz tretje alineje prvega odstavka tega člena predloži pisno izjavo, da je uporaba blata za gnojilo v kmetijstvu, v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.
 - (4) Ne glede na prvi odstavek tega člena se za stavbe izven območij poselitve, ki so priključene na kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, uporabljajo določbe iz prejšnjega člena.

10. člen**(čiščenje odpadne vode in obdelava blata)**

- (1) Za komunalno, industrijsko ali padavinsko odpadno vodo, ki se odvaja v javno kanalizacijo, in komunalno odpadno vodo iz nepretočnih greznic mora izvajalec javne službe zagotoviti ustrezno čiščenje na komunalni čistilni napravi, skupni čistilni napravi ali čistilni napravi za padavinsko odpadno vodo.
- (2) Za neobdelano blato iz malih komunalnih čistilnih naprav in komunalnih ali skupnih čistilnih naprav, ki niso opremljene za obdelavo blata mora izvajalec javne službe zagotoviti ustrezno obdelavo na komunalni ali skupni čistilni napravi, ki je opremljena za obdelavo blata.
- (3) Obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki se nanašajo na komunalno odpadno vodo in blato, ki nastane pri čiščenju komunalne odpadne vode, ter na padavinsko odpadno vodo s streh in javnih površin, ki se odvaja v javno kanalizacijo, izvajalec javne službe izvaja v okviru obveznih storitev iz 8. in 9. člena tega odloka.

11. člen**(načrt gospodarjenja z blatom)**

- (1) Če je izvajalec javne službe upravljavec komunalne ali skupne čistilne naprave, mora kot povzročitelj odpadkov izdelati načrt gospodarjenja z blatom v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki. V načrt gospodarjenja z blatom mora izvajalec javne službe vključiti tudi ravnanje z neobdelanim blatom, ki ga prevzema v skladu z drugim odstavkom prejšnjega člena.
- (2) Načrt gospodarjenja z blatom iz prejšnjega odstavka mora biti izdelan v skladu z operativnim programom, ki ureja ravnanje z blatom iz komunalnih ali skupnih čistilnih naprav.

12. člen**(program odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode)**

- (1) Javna služba se mora izvajati v skladu s programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki ga pripravi izvajalec javne službe v skladu z določili uredbe, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, za obdobje štirih koledarskih let in ga pošlje občini v potrditev najkasneje do 31. oktobra v koledarskem letu pred začetkom njegove veljavnosti. Po potrditvi občine program potrdi odgovorna oseba izvajalca javne službe.
- (2) V primeru sprememb v času veljavnosti programa iz prejšnjega odstavka tega člena izvajalec javne službe program spremeni in ga pošlje občini v potrditev. Po potrditvi občine program potrdi odgovorna oseba izvajalca javne službe.
- (3) Občina program potrdi, če je skladen z določili tega odloka.
- (4) Program iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe objaviti na svetovnem spletu ter uporabnikom javne službe omogočiti vpogled tudi v tiskani izvod na sedežu izvajalca javne službe.

4. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe**4.1 Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz stavb****13. člen****(opremljenost z javno kanalizacijo)**

Območje poselitve mora biti zaradi izvajanja javne službe opremljeno z javno kanalizacijo z zagotovljenim čiščenjem odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav, ali s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

14. člen**(odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz stavb)**

- (1) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi na območju iz prejšnjega člena, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, se mora odvajati neposredno v javno kanalizacijo.
- (2) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi izven območja iz prejšnjega člena, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne

vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE, odvajanje komunalne odpadne vode iz stavbe, ki nastaja nad nivojem terena, pa je mogoče brez naprav za prečrpavanje.

- (3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko na območjih iz prejšnjega člena komunalna odpadna voda izjemoma odvaja v malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki jo zagotavlja občina, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev stavbe na kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, manjša od 0,02 PE, odvajanje komunalne odpadne vode iz stavbe, ki nastaja nad nivojem terena, v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije pa ni mogoče brez naprav za prečrpavanje, malo čistilno napravo pa upravlja izvajalec javne službe.
- (4) Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko na območjih iz prejšnjega člena komunalna odpadna voda izjemoma odvaja v nepretočno greznico, ki jo zagotavlja občina in upravlja izvajalec javne službe, če so izpolnjeni pogoji iz predpisa, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav, in če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev stavbe na kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, manjša od 0,02 PE, odvajanje komunalne odpadne vode iz stavbe, ki nastaja nad nivojem terena, v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije pa ni mogoče brez naprav za prečrpavanje.
- (5) Na območjih, ki niso območja iz prejšnjega člena, morajo lastniki stavb zagotoviti odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav, njen upravljavec pa mora zagotoviti prevzem blata z uporabo storitev javne službe.
- (6) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko, če je skupna obremenitev zaradi odvajanja odpadne vode iz stavb manjša od 50 PE, komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi ali stavbah, izjemoma zbira v nepretočni greznici, če so izpolnjeni pogoji iz predpisa, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev stavbe na kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, manjša od 0,02 PE, odvajanje komunalne odpadne vode iz stavbe, ki nastaja nad nivojem terena, v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije pa ni mogoče brez naprav za prečrpavanje, njen upravljavec pa mora zagotoviti prevzem celotne količine komunalne odpadne vode z uporabo storitev javne službe.
- (7) Na območjih, ki niso območja iz prejšnjega člena, se lahko komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb odvaja v malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE, ki ni objekt javne kanalizacije in je v lasti in upravljanju lastnika ali lastnikov nestanovanjskih stavb, iz katerih se odvaja komunalna odpadna voda, njen upravljavec pa mora zagotavljati prevzem blata z uporabo storitev javne službe.

4.2 Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode na območjih poselitve, ki je opremljeno z javno kanalizacijo

4.2.1 Priključitev na javno kanalizacijo

15. člen

(priključitev na javno kanalizacijo)

- (1) Priključitev na javno kanalizacijo mora biti omogočena za vsako stavbo, v kateri nastaja komunalna odpadna voda, na območju poselitve, ki je opremljeno z javno kanalizacijo.
- (2) Izvajalec javne službe mora obvestiti bodočega uporabnika, obvestiti o pogojih odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo.

16. člen

(kanalizacijski priključek)

- (1) Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije do vključno zadnjega revizijskega jaška pred stavbo, ki je priključena na javno kanalizacijo. Če revizijskega jaška ni na parceli, na kateri stoji stavba, kanalizacijski priključek poteka do zunanje stene stavbe.
- (2) Kanalizacijski priključek ni objekt javne kanalizacije in pripada stavbi ali gradbenemu inženirskemu objektu, v katerem nastaja komunalna ali padavinska odpadna voda.
- (3) Stroški izgradnje in vzdrževanja kanalizacijskega priključka bremenijo uporabnika javne službe.
- (4) Izgradnjo kanalizacijskega priključka lahko uporabnik javne službe naroči pri izvajalcu javne službe, ki mu za izgradnjo lahko zaračuna dejanske stroške v skladu z veljavnim cenikom izvajalca javne službe. O izgradnji kanalizacijskega priključka skleneta uporabnik in izvajalec javne službe posebno pogodbo.
- (5) Uporabnik lahko zgradi kanalizacijski priključek po predhodnem soglasju izvajalca javne službe v lastni režiji.
- (6) Če uporabnik ne poveri gradnje kanalizacijskega priključka izvajalcu javne službe, mora njegovo gradnjo nadzorovati pooblaščen predstavnik izvajalca javne službe. Stroške nadzora zaračuna izvajalec javne službe uporabniku na podlagi veljavnega cenika izvajalca javne službe.
- (7) Uporabnik je dolžan zgraditi kanalizacijski priključek v skladu z določbami tehničnega pravilnika.
- (8) Izvajalec javne službe izda na podlagi prijave uporabnika, po končani montaži in preizkusu vodotesnosti, uporabniku potrdilo, da je kanalizacijski priključek zgrajen v skladu z določbami tehničnega pravilnika v roku 30 dni po prejemu prijave uporabnika.
- (9) Izvajalec javne službe zavrne izdajo potrdila iz prejšnjega odstavka tega člena z odločbo, če kanalizacijski priključek ni zgrajen v skladu z določbami tehničnega pravilnika in naloži uporabniku odpravo pomanjkljivosti.

17. člen

(prijava gradnje kanalizacijskega priključka)

- (1) Uporabnik mora najmanj 30 dni pred začetkom gradnje kanalizacijskega priključka prijaviti izvajalcu javne službe začetek gradnje kanalizacijskega priključka ter si na podlagi pisne

vloge pridobiti tehnične smernice za gradnjo kanalizacijskega priključka na podlagi določb tehničnega pravilnika.

- (2) K pisni vlogi iz prvega odstavka tega člena mora uporabnik priložiti:
 1. pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekt, ki se priključuje na javno kanalizacijo, ali dokazilo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967,
 2. potrjen izris iz katastrskega načrta za objekt, ki se priključuje na javno kanalizacijo,
 3. grafični prikaz, iz katerega je razvidna lega in tlorisna velikost objekta (situacija) ter predvideni priključki na javno infrastrukturo,
 4. dokazilo o ustanovljeni služnosti na zemljiščih, preko katerih naj bi potekal kanalizacijski priključek, v primeru, če investitor poveri gradnjo priključka na kanalizacijo izvajalcu javne službe.

18. člen

(priključitev spojnega kanala kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo)

- (1) Neposredno priključitev spojnega kanala kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo izvede na stroške uporabnika izvajalec javne službe, na podlagi izdanega potrdila iz osmega odstavka 16. člena tega odloka.
- (2) Priključitev spojnega kanala na javno kanalizacijo ni dovoljena, če:
 - je javna kanalizacija v takem stanju, da ne zagotavlja kvalitetnega odvajanja odpadnih vod,
 - odpadne vode vsebujejo snovi, ki jih ni mogoče mehansko in biološko očistiti, oziroma so te odpadne vode po kvaliteti v nasprotju z veljavnimi predpisi,
 - izvajalec javne službe ni izdal potrdila iz osmega odstavka 16. člena tega odloka.
- (3) Pred priključitvijo objekta na javno kanalizacijo oziroma pred povečanjem obstoječe priključne moči mora bodoči uporabnik plačati pristojbino v skladu z merili, določenimi v tehničnem pravilniku in cenikom storitev. O plačilu pristojbine skleneta bodoči uporabnik in izvajalec javne službe posebno pogodbo.

4.2.2 Odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije

19. člen

(odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije)

- (1) Odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije je dovoljen na predlog lastnika objekta v primeru rušenja priključnega objekta.
- (2) Kanalizacijski priključek se odklopi na stroške lastnika objekta tako, da se zamaši na mestu priključitve na javno kanalizacijo.
- (3) Vlogo za odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije mora podati lastnik objekta, ki objekt ruši v pisni obliki, najkasneje 30 dni pred predvidenim odklopom priključka. O vlogi za odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije mora izvajalec javne službe odločiti z upravno odločbo.

- (4) Izvajalec javne službe ima pravico odklopiti priključek z javne kanalizacije, če uporabnik ne spoštuje določil republiških predpisov, tega odloka in tehničnega pravilnika na podlagi odločbe pristojnega inšpektorja. Pred odklopom kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije mora dati izvajalec javne službe uporabniku primeren rok za odpravo pomanjkljivosti, ki pa ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 90 dni.

4.3 Prevzem in obdelava gošč iz premičnih suhih stranišč

20. člen

(prevzem in obdelava gošč iz premičnih suhih stranišč)

- (1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti prevzem in obdelavo gošč iz premičnih suhih stranišč.
- (2) Stroške prevzema in obdelave gošč zaračuna izvajalec javne službe lastniku premičnega suhega stranišča oz. uporabniku, ki preda goščo v obdelavo na podlagi cenika izvajalca javne službe.

4.4 Odvajanje in čiščenje odpadne komunalne in padavinske vode v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo

21. člen

(praznjenje nepretočnih greznic)

- (1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti redno praznjenje nepretočnih greznic v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in prevzem, čiščenje ter obdelavo komunalne odpadne vode in neobdelanega blata pri upravljavcu komunalne ali skupne čistilne naprave.
- (2) Izvajalec javne službe zaračuna uporabniku stroške praznjenja nepretočnih greznic in prevzema, čiščenja ter obdelave komunalne odpadne vode in neobdelanega blata pri upravljavcu komunalne ali skupne čistilne naprave iz prvega tega člena, na podlagi cenika izvajalca javne službe.

22. člen

(prevzem blata iz obstoječih greznic)

- (1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzem blata iz obstoječih greznic.
- (2) Prevzem blata iz obstoječih greznic mora izvajalec javne službe zagotoviti enkrat na tri leta.
- (3) Stroške prevzema blata iz obstoječih greznic zaračuna izvajalec javne službe uporabniku na podlagi cenika izvajalca javne službe.
- (4) Določila tega člena se ne uporabljajo za obstoječe greznice, iz katerih se blato uporablja v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

4.5 Prekinitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode

23. člen

(trajna prekinitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode)

- (1) Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika brez odjave in brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane ob tem, prekine odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo s prekinitvijo dobave vode iz javnega vodovoda, če:
- z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod,
 - stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov,
 - odpadne vode uporabnika ogrožajo zdravje občanov in varno obratovanje javne kanalizacije,
 - kvaliteta odpadne vode na izpustu v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,
 - če niso izpolnjeni pogoji za priključitev na javno kanalizacijo določeni s tem odlokom in tehničnim pravilnikom,
 - če uporabnik ne izpolnjuje pogojev določenih s tem odlokom in tehničnim pravilnikom,
 - če uporabnik ne poravnava računov za izvajanje storitev javne službe tudi po prejemu opomina, vendar s tem ne sme biti prizadet drug uporabnik,
 - če uporabnik pisno zahteva odklop kanalizacijskega priključka zaradi rušenja objekta.
- (2) Uporabnik mora v primeru prekinitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz prvega odstavka tega člena prekiniti črpanje vode iz lastnih virov ali virov, pridobljenih na podlagi koncesije.
- (3) Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz prvega odstavka tega člena se prekine za določen čas do odprave vzroka za prekinitev.
- (4) Stroške prekinitve odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode in stroške ponovne priključitve na javno kanalizacijo ter vse morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitve mora pred ponovno priključitvijo na javno kanalizacijo poravnati uporabnik. Uporabnik je dolžan poravnati tudi stroške za škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je nastala škoda na teh objektih in napravah zaradi njegovega ravnanja.
- (5) Stroški prekinitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode in stroški ponovne priključitve na javno kanalizacijo se določijo s cenikom storitve izvajalca javne službe. Stroške za škodo iz prejšnjega odstavka tega člena ugotovi izvajalec javne službe.

24. člen

(začasna prekinitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode)

- (1) Izvajalec javne službe lahko začasno prekine odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode zaradi izvedbe planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije, za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije.
- (2) O prekinitvi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz prejšnjega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe uporabnike obvestiti preko sredstev javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način vsaj 8 dni pred prekinitvijo.
- (3) V primeru nepredvidljivih prekinitvev, ki trajajo do ene ure obveščanje iz prejšnjega odstavka tega člena ni obvezno.

25. člen**(prekinitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v primeru višje sile)**

- (1) V primeru višje sile, kot so potres, požar, poplave, vdori in izlitja škodljivih snovi v javno kanalizacijo, onesnaženja vodnih virov in podobno ima izvajalec javne službe pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode.
- (2) Izvajalec javne službe mora v primerih iz prejšnjega odstavka postopati skladno s sprejetimi načrti za take primere.
- (3) Izvajalec javne službe mora o prekinitvi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe uporabnike obvestiti preko sredstev javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

4.6 Evidence**26. člen****(evidence)**

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

4.7 Obveščanje uporabnikov javne službe**27. člen****(obveščanje uporabnikov javne službe)**

- (1) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so priključeni na javno kanalizacijo, pisno obveščati:
 - na kateri komunalni ali skupni čistilni napravi se čisti komunalna in padavinska odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo, in
 - o pogojih odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo.
- (2) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so lastniki ali upravljavci nepretočnih greznic, obstoječih greznic, malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in malih komunalnih čistilnih naprav, ki niso objekti javne kanalizacije, v katere se odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb, pisno obveščati:
 - na kateri komunalni ali skupni čistilni napravi se čisti ali obdeluje komunalno odpadno vodo in blato,
 - o rokih prevzema in drugih pogojih za prevzem komunalne odpadne vode in blata pri uporabnikih storitev,
 - o rokih in času izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa oziroma izdelave ocene obratovanja za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in
 - o rokih in času izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave, ki niso objekti javne kanalizacije, v katere se odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb.
- (3) Izvajalec javne službe mora obveščanje iz prvega in drugega odstavka tega člena izvesti najpozneje v treh mesecih po sprejemu programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ali najmanj osem dni pred spremembo pogojev iz prvega odstavka tega člena.

- (4) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe iz drugega odstavka tega člena obvestiti o datumu dejanskega opravljanja obveznih storitev javne službe s priporočeno pošto najmanj 15 dni pred predvideno izvedbo storitve.
- (5) Uporabniki javne službe iz prejšnjega odstavka lahko zahtevajo spremembo datuma opravljanja obveznih storitev javne službe najmanj osem dni pred predvideno izvedbo storitve. V tem primeru mora biti obvezna storitev izvedena najpozneje v 30 dneh po poslani zahtevi.

5 Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe ter prepovedi**28. člen****(pravice uporabnikov storitev javne službe)**

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

29. člen**(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)**

- (1) Uporabniki imajo naslednje obveznosti:
 - zgraditi objekt in naprave interne kanalizacije, skladno s tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca javne službe,
 - omogočiti izvajalcu javne službe pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode v vsakem času, tudi izven obratovalnega časa,
 - redno vzdrževati interno kanalizacijo, z vsemi objekti in napravami, priključek, interne čistilne naprave in voditi dnevnik obratovanja posamezne interne čistilne naprave,
 - pravočasno opozarjati na ugotovljene pomanjkljivosti na javni kanalizaciji,
 - obveščati izvajalca javne službe o vseh spremembah pogojev za priključitev,
 - redno plačevati odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na podlagi izdanih računov,
 - odvajati odpadno vodo, ki ne prekoračuje mejnih koncentracij, določenih s predpisi,
 - dolžnost prijaviti izvajalcu javne službe vsako spremembo količine in kvalitete odpadne vode takoj, ko ugotovijo spremembo,
 - dolžnost spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode,
 - uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo industrijsko odpadno vodo, morajo najmanj štirikrat letno oziroma ob vseh spremembah, predložiti izvajalcu javne službe analizo odpadne vode, izdelavno v skladu s predpisi,
 - če naprava za predčiščenje ne dosega predpisanih učinkov, morajo izvajalca pisмено obvestiti o spremembah načina obratovanja čistilne naprave ali o uvedbi dodatnih tehnoloških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje zahtevanih učinkov predčiščenja,
 - pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in obračun stroškov,
 - dovoliti oziroma omogočiti izvajalcu javne službe dostop do obračunskega vodmera oziroma do merilnega mesta,

- dovoliti opravljanje del na svoji lastnini, kadar gre za kontrolo kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije ali ugotavljanja količin in lastnosti odpadne vode,
 - upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.
- (2) Uporabniki ne smejo prekiniti odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode drugemu uporabniku, ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

30. člen (prepovedi)

- (1) Uporabnik ne sme v javno kanalizacijo odvajati ali izliti komunalno odpadno vodo, ki bi lahko:
- povzročila požar ali nevarnost eksplozije,
 - povzročila korozijo ali kako drugače poškodovala kanal, naprave, opremo in ogrožale zdravje ljudi,
 - povzročale ovire v kanalih ali kako drugače motile delovanje sistema zaradi odlaganja usedlin in lepljivih snovi,
 - stalno ali občasno povzročala hidravlične preobremenitve in tako škodljivo vplivala na delovanje javne kanalizacije,
 - povzročala, da v kanalih nastajajo škodljivi plini,
 - povzročala ogrevanje odpadne vode preko predpisane temperature,
 - zavirala tehnološke postopke na čistilni napravi,
 - povzročala onesnaženje z radioaktivnimi snovmi,
 - vsebovala drugo snov, ki šteje za nevarno in škodljivo snov in katere koncentracija je nad s predpisi dovoljenimi mejnimi vrednostmi.
- (2) V primeru, da nastane na objektih in napravah javne kanalizacije škoda zaradi nepravilnega ravnanja uporabnika, je ta dolžan izvajalcu javne službe poravnati stroške za odpravo škode.

31. člen (obveznosti izvajalcev del)

- (1) Izvajalci del, kateri izvajajo vzdrževalna in druga dela na cestah, ulicah in trgih ter s svojimi deli posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, si morajo predhodno pridobiti soglasje izvajalca javne službe.
- (2) Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in trgov vzpostaviti kanalizacijsko omrežje in naprave v prvotno stanje.
- (3) Upravljalci drugih objektov in naprav (vodovod, elektro omrežje, toplovod, plinovod, telefonsko omrežje itd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostane kanalizacijsko omrežje in naprave nepoškodovane.

6 Viri financiranja javne službe in način njenega oblikovanja

32. člen (viri financiranja storitev)

- Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:
- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
 - iz proračuna občine,

- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

33. člen (viri financiranja infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

7 Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe

34. člen (infrastruktura lokalnega pomena)

- (1) Javna kanalizacija je javna infrastruktura lokalnega pomena, ki jo zagotavlja občina.
- (2) Javna kanalizacija iz prvega odstavka tega člena so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.
- (3) Infrastrukturne objekte in naprave kanalizacije iz drugega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi uporablja vsakdo.
- (4) Uporaba infrastrukturnih objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer je vzpostavljen javni kanalizacijski sistem.
- (5) Infrastruktura lokalnega pomena iz prvega odstavka tega člena je javno dobro in izven pravnega prometa. Na njej ni mogoče dobiti lastninske pravice s priposestvanjem ali drugih stvarnih pravic.

35. člen (objekti in naprave v lasti uporabnika)

- (1) Interna kanalizacija, kanalizacijski priključek, nepretočne greznice, obstoječe greznice, male čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, in male komunalne čistilne naprave, z zmogljivostjo enako in večjo od 50 PE, v katere se odvaja odpadna iz nestanovanjskih stavb, niso objekti javne kanalizacije in pripadajo stavbi ali gradbenemu inženirskemu objektu, v katerem nastaja komunalna ali padavinska odpadna voda.
- (2) Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje objektov iz prejšnjega odstavka mora zagotoviti lastnik stavbe ali inženirskega objekta, ki mu objekti iz prejšnjega odstavka pripadajo, in so v njegovi lasti in upravljanju.

8 Cene storitev javne službe

36. člen (oblikovanje cen)

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

9 Javna pooblastila izvajalca javne službe**37. člen****(javna pooblastila)**

- (1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.
- (2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.
- (3) Občina poveri izvajalcu javne službe vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti javne službe. Vsa vprašanja, ki se nanašajo na vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav se uredijo s posebno pogodbo, ki jo skleneta občina in izvajalec javne službe.
- (4) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali s pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.
- (5) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe so:
 - razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
 - investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

10 Nadzor nad izvajanjem javne službe**38. člen****(nadzorni organ)**

- (1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.
- (2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.
- (3) Pristojni organ občinske uprave ima pravico kadarkoli vpregledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

11 Predpisi, sprejeti na podlagi tega odloka**39. člen****(tehnični pravilnik)**

- (1) Izvajalec javne službe mora občinskemu svetu predložiti v sprejem tehnični pravilnik v roku šestih mesecev po sklenitvi koncesijske pogodbe v skladu z določili tega odloka in drugih veljavnih predpisov.
- (2) Tehnični pravilnik in njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem glasilu Občine ... in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

40. člen**(cenik storitev)**

- (1) Izvajalec javne službe mora sprejeti cenik storitev navedenih v tem odloku in ga predložiti v potrditev občinskemu svetu.
- (2) Cenik storitev in njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v uradnem glasilu občine.

12 Kazenske določbe**41. člen****(prekrški)**

- (1) Z globo 1.200 € se kaznujeta za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, če:
 - se ne priključi na javno kanalizacijo (četrti odstavek 34. člena),
 - uporabnik zgradi priključek brez predhodnega soglasja izvajalca javne službe (peti odstavek 16. člena),
 - pred gradnjo kanalizacijskega priključka ne prijavi gradnje izvajalcu javne službe (prvi odstavek 17. člena),
 - priključi spojni kanal na javno kanalizacijo kadar to ni dovoljeno (drugi odstavek 18. člena),
 - ne odklopi priključka v skladu z določili tega odloka (19. člen),
 - prekine odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode drugemu uporabniku (drugi odstavek 29. člena),
 - v javno kanalizacijo odvaja komunalno odpadno vodo v nasprotju z določili 30. člena tega odloka,
 - ne pridobi predhodnega soglasja izvajalca javne službe pred izvedbo del s katerimi posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda (prvi odstavek 31. člena).
- (2) Z globo 600 € se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.
- (3) Z globo 400 € se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba.

13 Prehodna in končna določba**42. člen****(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode v občini selnica ob Dravi (MUV št.1 25/2003).

43. člen**(veljavnost odloka)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-5/2014
Datum: 15. maj 2014

Župan
Jurij Lep, univ. dipl. inž., s.r.

209

Na podlagi določila 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 332/1993, 30/1998-ZZLPP0, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu /ZJZP/ (Uradni list RS, št. 127/2006) in 16. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 19/2007) je občinski svet Občine Selnica ob Dravi na svoji 26. redni seji dne, 15. maja 2014 sprejel

O D L O K

o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Selnica ob Dravi

1 Splošne določbe**1. člen
(vsebina odloka)**

- (1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo:
- predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) v Občini Selnica ob Dravi.
- (2) S tem odlokom se določijo:
- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
 - območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
 - pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
 - javna pooblastila koncesionarju,
 - splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
 - vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
 - začetek in čas trajanja koncesije,
 - viri financiranja javne službe,
 - način plačila koncesionarja,
 - nadzor nad izvajanjem javne službe,
 - prenehanje koncesijskega razmerja,
 - organ, ki opravi izbor koncesionarja,
 - organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
 - druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2 Predmet javne službe**2. člen
(storitve, ki so predmet javne službe)**

- (1) Javna služba obsega naslednje naloge:
- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo;
 - prevzem komunalne odpadne vode in blata iz nepretočnih

greznic, malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in malih čistilnih naprav z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, ki niso objekti javne kanalizacije, na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, v katere se lahko odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb;

- čiščenje in obdelava komunalne odpadne vode in blata iz prejšnje alineje na komunalni ali skupni čistilni napravi;
 - zagotavljanje izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, ki niso objekti javne kanalizacije, na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, v katere se lahko odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb;
 - odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin in streh.
- (2) Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske vode s površin, ki niso javne, se ne šteje za javno službo, tudi če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi.
- (3) Za javno službo se šteje tudi odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z zasebnih utrjenih površin, ki niso večje od 100m² in ki pripadajo stavbi, iz katere se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s streh.

3 Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov**3. člen****(območje izvajanja javne službe)**

Dejavnost javne službe se izvaja na celotnem območju Občine Selnica ob Dravi (v nadaljevanju: občina).

4. člen**(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)**

- (1) Uporabniki javne službe so lastniki stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta in upravljavci javnih površin, za katere se zagotavlja izvajanje javne službe.
- (2) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

4 Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar**5. člen****(pogoji)**

- (1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe.
- (2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:
- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
 - da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,

- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
 - da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.
- (3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti:
- program odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki ga pripravi v skladu z določili uredbe, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, z oceno stroškov,
 - program vzpostavitve, vodenja in vzdrževanja katastra komunalnih naprav, z oceno stroškov.

5 Javna pooblastila koncesionarju

6. člen (javno pooblastilo)

- (1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.
- (2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.
- (3) Občina poveri izvajalcu javne službe vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti javne službe. Vsa vprašanja, ki se nanašajo na vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav se uredijo s posebno pogodbo, ki jo skleneta občina in izvajalec javne službe.

6 Splošni pogoji za izvajanje javne službe

7. člen (splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja ter podzakonskimi akti sprejetimi na njegovi podlagi in predpisi občine.

7 Obseg monopola

8. člen (obseg monopola)

- (1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka se podeli enemu koncesionarju.
- (2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe.

8 Začetek in čas trajanja koncesije

9. člen (začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

10. člen (trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 10 let, v primeru investicijskega vlaganja ali vlaganja v širitev kanalizacijskega omrežja, se koncesija podeli za obdobje 20 let.

9 Viri financiranja javne službe in sredstva za razvoj infrastrukture

11. člen (viri financiranja javne službe)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

12. člen (sredstva za razvoj infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

10 Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe

13. člen (nadzor)

- (1) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvajajo pristojne službe občinske uprave občine.
- (2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojna inšpekcijska služba.

11 Prenehanje koncesijskega razmerja

14. člen (prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

15. člen (prenehanje koncesijske pogodbe)

- (1) Koncesijska pogodba preneha:
 - po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
 - z odpovedjo,
 - z razdrtjem.
- (2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

16. člen
(odkup koncesije)

- (1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.
- (2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen
(odvzem koncesije)

- (1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:
 - če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
 - če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
 - če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
 - če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
 - zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
 - če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.
- (2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.
- (3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

12 Prevzem javne službe v režijo

18. člen
(prevzem javne službe v režijo)

- (1) Koncedent lahko prevzamejo javno službo v režijo.
- (2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

13 Način podelitve koncesije

19. člen
(javni razpis)

- (1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.
- (2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

20. člen
(oblika in postopek javnega razpisa)

- (1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in zakona, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva ter zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

- (2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj eden ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.
- (3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

21. člen
(vsebina javnega razpisa)

- (1) Vsebino javnega razpisa določa zakon, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva.
- (2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 5. členu tega odloka in pogoje določene v razpisni dokumentaciji.
- (3) Merila za izbor koncesionarja se določijo v razpisni dokumentaciji.

22. člen
(postopek izbire koncesionarja)

- (1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.
- (2) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in štirje člani. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.
- (3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva in zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

14 Organ, ki opravi izbor koncesionarja

23. člen
(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

- (1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi poročila strokovne komisije iz drugega odstavka 22. člena tega odloka.
- (2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

15 Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe

- 24. člen**
(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)
Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan občine.

16 Druge sestavine potrebne za določitev in izvajanje javne službe

25. člen
(prenos koncesije)

- (1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.
- (2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje

gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

210

26. člen**(dolžnosti in pravica koncesionarja)**

- (1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.
- (2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.
- (3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

27. člen**(odgovornost za škodo)**

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

28. člen**(začasen prevzem)**

V kolikor koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

29. člen**(vrsta odgovornosti)**

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

30. člen**(zavarovanje odgovornosti za škodo)**

- (1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, jo pri izvajanju javne službe povzroči uporabnikom ali drugim osebam.
- (2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

17 Končna določba**31. člen****(začetek veljavnosti)**

Ta odlok se objavi v medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati osmi dan po objavi.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12-ZUJF), 98. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11-ZDIU12, 104/12-ZIPRS1314 in 101/13-ZIPRS1415), 7. in 104. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 19/07) je Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na svoji 26. redni seji dne, 15. maja 2014 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu Občine Selnica ob Dravi za leto 2013****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Selnica ob Dravi za leto 2013.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Selnica ob Dravi za leto 2013 sestavlja splošni del in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Selnica ob Dravi za leto 2013 po programski klasifikaciji. Zaključni račun zajema tudi obrazložitev zaključnega računa, katerega sestavni del so podatki iz bilance stanja ter pojasnilo odstopanj.

ZR sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Zaključni račun Občine Selnica ob Dravi za leto 2013 je realiziran v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5,682.814
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3,663.325
70	DAVČNI PRIHODKI	2,880.407
700	Davki na dohodek in dobiček	2,513.259
703	Davki na premoženje	272.314
704	Domači davki na blago in storitve	94.834
71	NEDAVČNI PRIHODKI	782.918
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	735.255
711	Takse in pristojbine	4.077
712	Denarne kazni	2.756
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.293

Skupina/podskupina kontov		v EUR
714	Drugi nedavčni prihodki	39.537
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.535
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	131
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.404
73	PREJETE DONACIJE	5.000
730	Prejete donacije od domačih oseb	5.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2,012.954
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	229.614
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna – druge evrop.instit.	1,783.340
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6,681.025
40	TEKOČI ODHODKI	1,475.203
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	366.751
401	Prispevki delodajalcev za socialno varstvo	56.330
402	Izdatki za blago in storitve	1,049.842
403	Plačila domačih obresti	2.280
41	TEKOČI TRANSFERI	1,328.775
410	Subvencije	41.834
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	369.659
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	117.423
413	Drugi tekoči domači transferi	799.859
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3,762.710
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3,762.710
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	114.338
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	36.466
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	77.872
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-998.211
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV(750+751)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0

Skupina/podskupina kontov		v EUR
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1,000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1,000.000,00
500	Domače zadolževanje	1,000.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	45.556
55	ODPLAČILA DOLGA	45.556
550	Odplačila domačega dolga	45.556
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. +IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-43.767
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII)	954.444
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX=-III)	998.211

Pregled prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja in je priloga k temu odloku.

3. člen

Potrdi se presežek odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov v višini 998.210,82 EUR, zadolžitev v višini 1,000.000,00 EUR in odplačilo dolga v računu financiranja v višini 45.555,52 EUR ter zmanjšanje sredstev na računih v višini 43.766,34 EUR.

4. člen

Denarna sredstva, ki so ostala neporabljena na računih proračuna na koncu tekočega leta, se uporabijo za financiranje nalog proračuna 2014, razen namenskih sredstev, ki niso bila porabljena v tekočem letu. Le-ta se namensko prenesejo v proračun prihodnjega leta.

5. člen

Stanje sredstev rezerv proračuna Občine Selnica ob Dravi na dan 31. 12. 2013 v višini 55.389,69 EUR se prenese med sredstva rezerv proračuna 2014 za isti namen, torej za odpravo posledic naravnih nesreč v naslednjem letu.

6. člen**212**

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 410-3/2013
Datum: 15. maj 2014

Župan
Jurij Lep, univ. dipl. inž., s.r.

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) in 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV št. 22/10) je Občinski svet Občine Sveta Trojica, na 27. redni seji, dne 15. maja 2014, sprejel

211

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US in 40/12 - ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV št. 22/10) je Občinski svet Občine Sveta Trojica, na 27. redni seji, dne 15. maja 2014, sprejel

S P R E M E M B A**Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah****1. člen**

V Statutu Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 22/10) se spremeni prvi odstavek 112. člena tako, da se besedilo »v uradnem glasilu občine v Medobčinskem uradnem vestniku (MUV)« nadomesti z besedilom »v Uradnem glasilu slovenskih občin«.

2. člen

Ta sprememba statuta začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-1/2010
Datum: 15. maj 2014

Župan Občine
Sveta Trojica v Slovenskih goricah
Darko Fras, univ.dipl.prav., s.r.

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije
Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah****1. člen**

V Občinsko volilno komisijo Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah se imenujejo:

1. predsednik: Jožef KRANER, stanujoč Studenčna ulica 8, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah;
2. namestnica predsednika: Tanja KOBAN, stanujoča Obrtna ulica 8, 2230 Lenart v Slovenskih goricah;
3. članica: Dragica KRAMBERGER, stanujoča Gočova 55, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah;
4. namestnik članice: David LEOPOLD, stanujoč Zgornja Senarska 41a, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah;
5. član: Karel ČUČEK, stanujoč Zgornji Porčič 2a, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah;
6. namestnik člana: Branko ŽEL, stanujoč Spodnja Senarska 28, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah;
7. članica: Liljana KŠELA, stanujoča Mariborska cesta 28, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah;
8. namestnica članice: Stanka FRAS, Zgornji Porčič 117a, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

2. člen

Mandatna doba članov komisije traja 4 leta od dneva pričetka veljave sklepa o imenovanju.

Občinska volilna komisija ima sedež na naslovu Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Mariborska cesta 1, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha mandat dosedanji sestavi Občinske volilne komisije, ki je bila imenovana s Sklepom o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 7/10).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 040-1/2014
Datum: 15. maj 2014

Župan Občine
Sveta Trojica v Slovenskih goricah
Darko Fras, univ.dipl.prav., s.r.

213

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Odloka o priznanjih in nagradah Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 11/10 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV št. 22/10) je Občinski svet Občine Sveta Trojica, na 27. redni seji, dne 15. maja 2014, sprejel

S K L E P**o podelitvi občinskih priznanj za leto 2014****1. člen**

Srebrni grb Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah se podeli:

- Janezu VOGLARJU, Cafova 17, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah,
- Alojzu GREGORECU, Slovenska ulica 55, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

Bronasti grb Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah se podeli:

- Lovski družini Dobrava, Spodnja Senarska 3, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

Zahvala Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah se podeli:

- Mateju EMERŠIČU, Osek 57, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah,
- Jožefu GOLOBU, Stara pot 7, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah,
- Družini FEKONJA, Ivanu in Angeli, Zgornji Porčič 48a, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

2. člen

Priznanja se podelijo na osrednji proslavi ob 8. občinskem prazniku Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan Občine

Sveta Trojica v Slovenskih goricah
Darko Fras, univ.dipl.prav., s.r.

Številka: 431-5/2014
Datum: 15. maj 2014

214

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/010) je Občinski svet Občine Vuzenica na 30. redni seji, dne 22. maja 2014 sprejel

S P R E M E M B E I N D O P O L N I T V E
statuta Občine Vuzenica**1. člen**

V 5. členu se v 2., 3. In 4. odstavku besede »pečat« v vseh sklonih nadomestijo z besedo »žig« v ustreznem sklonu.

2. člen

Spremeni se 10. alineja 15. člena, tako da se glasi: V primeru predčasne prenehanja mandata župana in če župan ne določi kateri izmed podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, določi podžupana, ki bo opravljal funkcijo župana. Če je razrešen tudi podžupan, občinski svet odloči, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana.

3. člen

V drugem odstavku 17. člena se črta besedilo », ali član, ki ga na njegov predlog izvoli občinski svet«.

4. člen

V sedmem odstavku 19. člena se črta besedilo », predsedniku nadzornega odbora«.

5. člen

Spremeni se 5. odstavek 20. člena, tako da se glasi: župan in tajnik občine o izvrševanju sklepov in odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu praviloma na naslednji seji oz. po izteku roka, ko je bilo možno odločitve realizirati.

6. člen

Spremenijo se 4., 5. In 6. alineja prvega odstavka 21. člen, tako da se glasijo:

- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
 - če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
 - če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma, če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 37. b člena Zakona o lokalni samoupravi ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana.
- Spremeni se drugi odstavek istega člena, tako da se glasi:

Članu občinskega sveta, županu in podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata iz prvega odstavka tega člena. Odločitev sprejme občinski svet na prvi seji po ugotovitvi razlogov. Zoper odločitev občinskega sveta lahko član občinskega sveta, župan in podžupan, ki mu je preneha mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vložijo tožbo na upravno sodišče v skladu z določili Zakona o lokalni samoupravi.

Sedanji tretji odstavek tega člena se črta in nadomesti z novim tretjim odstavkom, ki se glasi: Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu, županu pa, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

7. člen

V 22.a členu se dodata novi 7. in 8. alineja, ki se glasita:

- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in
- statutarno pravna komisija.

V drugem odstavku se številka 5 nadomesti s številko 6.

8. člen

V 23. členu se črta zadnja alineja.

Prav tako se črta predzadnja alineja, ki je ponovljena (tiskarska napaka v UPB).

9. člen

Spremeni se prvi stavek tretjega odstavka 25. člena, ki se glasi: Mandatna doba novo izvoljenega župana se začne s potekom mandatne dobe prejšnjega župana in občinskega sveta, ki traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

10. člen

V drugem odstavku 26. člena se dopolni 4. alineja, tako da se doda besedilo: »če zakon ali občinski predpis ne določa drugače,«.

11. člen

V zadnjem odstavku 30. člena se črta zadnji stavek.

12. člen

Spremeni se prvi odstavek 33. člena, ki se glasi: Glede prenehanja mandata župana in podžupana se uporabljajo določbe prvega odstavka 21. člena tega statuta.

Tretji in četrti ter enajsti, dvanajsti in trinajsti odstavek tega člena se črtajo.

13. člen

Spremeni se drugi odstavek 37. člena, ki se glasi: Občinski svet ali župan lahko predlagajo nadzornemu odboru, da obravnava posamezne zadeve, za katere smatrajo, da je takšna obravnava smiselna ali potrebna.

14. člen

Spremeni se zadnji stavek tretjega odstavka 38. člena, ki se glasi: Poročilo o nadzoru vsebuje obvezne sestavine, ki jih določi minister, pristojen za lokalno samoupravo v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.

15. člen

Za prvim odstavkom 39. Člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi: Če obstojijo okoliščine iz prvega odstavka, je član nadzornega odbora o tem obvestiti predsednika in predlagati, da se izloči iz obravnave posamezne zadeve.

Sedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

16. člen

Spremeni se prvi odstavek 48. člena, ki se glasi:

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje ter zadev in ima ustrezno izobrazbo ter opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu z določili Uredbe o izobrazbi in strokovnem izpitu za vodenje in odločanje v upravnem postopku.

Drugi odstavek tega člena se črta. Sedanji tretji, četrti, peti in šesti odstavek postanejo drugi, tretji, četrti in peti odstavek.

17. člen

Dopolni se drugi odstavek 57. člena, z besedilom, ki se glasi: Župan in občinski svet so pri svojih odločitvah dolžni upoštevati zakonito sprejete sklepe zbora občanov in jih v skladu z možnostmi občine tudi realizirati.

18. člen

Sedanja tretji in četrti odstavek 79. člena se nadomestita z novimi tremi odstavki, ki se glasijo:

O odtujitvi in pridobitvi premoženja občine odloča občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter program nabav in gradenj. Sprejete programe izvršuje župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je potrebno predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

19. člen

V 93. člen se dodata nova prvi in drugi odstavek, ki se glasita:

Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet in nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v uradnem glasilu občine.

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. Začasno financiranje občine se lahko na predlog župana s sklopom občinskega sveta podaljša, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

Sedanja prvi in drugi odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

20. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Vuzenica začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, razen določb 7. člena teh sprememb in dopolnitev, ki se začnejo uporabljati z imenovanjem novih delovnih teles občinskega sveta po volitvah v letu 2014.

Številka: 032-0005/2014-5
Datum: 22. maj 2014

Župan Občine Vuzenica
Franc Golob, s.r.

215

Na podlagi 103. člena Statuta Občine Vuzenica – UPB (MUV št. 31/10) in v skladu s 65. in prvim odstavkom 75. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vuzenica – UPB (MUV št. 31/10, 5/12) je Občinski svet Občine Vuzenica na 30. redni seji dne 22. maja 2014 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE poslovnika Občinskega Sveta Občine Vuzenica

1. člen

V 7. členu se besede »pečat« nadomestijo z besedo »žig«.

2. člen

V drugem odstavku 22. člena se črta vejica in besede »predsednik nadzornega odbora občine«.

3. člen

Prvi odstavek 23.a člena se dopolni z besedilom: Na dopisnih sejah občinski svet ne more sprejemati splošnih aktov občine, občinskega proračuna, zaključnega računa občine in poročila nadzornega odbora.

4. člen

V prvem odstavku 43. člena se beseda »Svet« nadomesti z besedama »Občinski svet«.

Tretji odstavek 43. člena se spremeni, tako da se glasi: Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

5. člen

V tretjem odstavku 57. člena se črta peta (zadnja) alineja.

6. člen

Za 57. členom se doda nov 57. a člen, ki se glasi:

Občinski svet ima statutarno pravno komisijo. Komisija ima 3 člane, od katerih dva imenuje izmed svojih članov in enega zunanega člana, ki ima pravno izobrazbo.

Statutarno pravna komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta, odlokov in drugih splošnih pravnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet ter njihovih sprememb in dopolnitev. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter oblikuje in predlaga obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Komisija med dvema sejama ali v času poteka seje, na predlog predsedujočega ali najmanj treh članov občinskega sveta, razlaga določila poslovnika občinskega sveta.

7. člen

Prvi odstavek 74. člena se črta, drugi odstavek, ki s tem postane prvi (edini) odstavek se dopolni z besedilom: Po končanem glasovanju o amandmajih občinski svet glasuje o odloku, dopolnjenim ali spremenjenim z vsebino sprejetih amandmajev, v celoti v skladu z določili 71. člena tega poslovnika.

8. člen

V tretjem odstavku 91. člena se besedna zveza »komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja« nadomesti z besedno zvezo »statutarno pravna komisija«.

9. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Vuzenica začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, razen določb 6. in 8. člena teh sprememb, ki se začnejo uporabljati z imenovanjem novih delovnih teles občinskega sveta po volitvah v letu 2014.

Številka: 032-0005/2014-6
Datum: 22. maj 2014

Župan Občine Vuzenica
Franc Golob, s.r.

216

Na podlagi 11. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS št. 33/2007), 15. in 104. člena Statuta Občine Vuzenica (MUV, št. 31/2010– UPB) in 65. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Vuzenica (MUV, št. 31/10 – UPB, 5/12), je Občinski svet na 30. seji, 22. maja 2014 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za naselje Vuzenica (MUV, št. 17/99, 5/12, 25/12)

1. člen

10. člen Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za naselje Vuzenica (MUV, št. 17/99, 5/12, 25/12) se spremeni tako da se glasi:

»Pri gradnji novih objektov je treba upoštevati značilnosti krajevne graditeljske tradicije. Novi objekti morajo v smereh, merah in strešinah nadaljevati obstoječo strukturo naselja v smislu strnitive gradbenega obcestnega niza v ravninskem delu. V delu naselja (Zg. in Sp. trg), ki je zaščiten z Odlokom o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Radlje ob Dravi (MUV 21/95), je potrebno varovati parcelacijo, gabarite, gradbene materiale in arhitekturne detajle. Na omenjenem območju in na posameznih objektih, ki so prav tako varovani z istim odlokom, je vsa dela potrebno izvajati po navodilu pristojne službe za varstvo naravne in kulturne dediščine. Tlorisne dimenzije novih objektov naj bodo podolgovate v razmerju stranic 1:1,3 do 1:3. Dovoljena je tudi atrijska zasnova. Dovoljena je gradnja objektov z etažnostjo P, P + M in P + 1, vendar ne sme presegati višin sosednjih obstoječih objektov. Obvezna je dvokapna streha s strešino v naklonu 35° do 45°, opečno ali podobno kritino v temni barvi. Smer slemena naj bo vzporedna z daljšo stranico objekta. Pri lociranju in oblikovanju objektov centralnih dejavnosti se mora poudariti dominantnost objekta ob upoštevanju stavbnih gmot ter tlorisnih gabaritov obstoječih objektov.«

2. člen

Sprememba Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za naselje Vuzenica začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-0005/2014-4
Datum: 22. maj 2014

Župan Občine Vuzenica
Franc Golob, s.r.

217

Na podlagi 11. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Ur. l. RS, št. 33/07, spremembe in dopolnitve 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 43/10-ZKZ-C, 57/12-ZPNačrt-B, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13- Skl.US: U-I-43/13-8) in 35. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/2011, 8/2014) je župan Mestne občine Maribor sprejel

S K L E P

o spremembi sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del PPE St 6-S

1. člen

S tem sklepom se spremeni sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del PPE St 6-S, objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku št. 8/2014.

Spremembe se nanašajo na 1. člen (splošno) in sicer:

1. V celoti se črta stavek: "Pobudnik: Real Integral d.o.o, Vrvarska ulica, 2000 Maribor"

2. Stavek: "Naročnik: Real Integral d.o.o, Vrvarska ulica, 2000 Maribor" se spremeni tako, da se glasi: "Naročnik: Consulting projekt d.o.o, Vrvarska ulica 5, Maribor"

2. člen

Sklep o spremembi sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del PPE St 6-S se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku ter na spletnih straneh Mestne občine Maribor. Veljati začne naslednji dan po objavi v MUV.

Številka: 35005-0006/2013

Župan
dr. Andrej Fištravec, s.r.

